
HUISHOUELIJK EN TARIEFREGLEMENT ALGEMENE ADMINISTRATIE

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1. Organiserend bestuur
Stadsbestuur Blankenberge
Stadhuis
J. F. Kennedyplein 1
8370 BLANKENBERGE
Tel. (050) 42 99 42
Fax. (050) 42 90 29
E-mail stadhuis@blankenberge.be

Openingsuren:

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	08.30 - 12.00	
Dinsdag	08u30 - 12.00	
Woensdag	08u30 - 12.00	13.30 - 17.15
Donderdag	08u30 - 12.00	16.00 - 19.30
Vrijdag	08u30 - 12.00	

- 1.2. Huur lokalen

- 1.2.1. Hoe reserveren?

§ 1 De aanvraag gebeurt bij voorkeur schriftelijk of digitaal met vermelding van de naam van de contactgegevens van de vereniging, datum en duur van de huur van de zaal.

§ 2 De aanvraag is geldig gereserveerd wanneer zij schriftelijk bevestigd werd door de betrokken dienst samen met de vermelding van de verantwoordelijke dienst van levering.

- 1.2.2. Annulatie

Indien een geplande activiteit niet doorgaat dient de betrokken dienst hiervan minstens een week op voorhand te worden gewaarschuwd. Wanneer een gebruiker/vereniging nalaat, binnen de vastgestelde termijn, schriftelijk te verwittigen van annulatie, zal het huurgeld toch worden aangerekend, behoudens gevallen van bewezen overmacht.

- 1.2.3. Aansprakelijkheid

- 1.2.3.1. Elke gebruiker moet zich laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid.

- 1.2.3.2. Het Stadsbestuur en het personeel zijn niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en diefstal in de zalen of de daarbij behorende lokalen. Alle gerief achtergelaten in lokalen en gevonden door het personeel wordt maximaal tien dagen in bewaring gehouden. Achteraf wordt dit, indien belangrijke voorwerpen, bij de Stedelijke Politiedienst gedeponereerd bij de afdeling 'verloren voorwerpen'. Minder belangrijke zaken (zoals kledij, handdoeken, enz...) worden afgevoerd.

- 1.2.3.3. De gebruikers van de zalen zijn verantwoordelijk voor elke schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt. De gebruikers moeten alle schade onmiddellijk meedelen aan de verantwoordelijke dienst. De kosten van herstelling zal door de gebruiker worden gedragen. Indien nodig kan de schade door het Stadsbestuur worden hersteld en de kosten worden aan de gebruiker doorgerekend. Bij herhaalde moedwillige beschadiging kan het gebruikersrecht ontzegd worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien door een technisch defect een gevaarsituatie ontstaat, die door overmacht niet onmiddellijk weg te werken valt, moet de gebruiker de verantwoordelijkheid op zich nemen om de activiteiten te beëindigen. Vaststelling en melding van de gevaarsituatie kan gebeuren zowel door de verantwoordelijke dienst als door de gebruiker zelf.

- 1.2.3.4. Het is de gebruikers nooit toegelaten, de hen toegekende uren, aan derden af te staan.

1.2.4. Publiciteit bij huur lokalen

Het voeren van publiciteit, op welke wijze ook, is in het ganse gebouw verboden tenzij voorafgaandelijk schriftelijke toelating werd verkregen van het College van Burgemeester en Schepenen.

Alle wettelijke financiële retributies (bv. SABAM, Billijke Vergoeding) zijn ten laste van de gebruikers, tenzij het stadsbestuur hiervoor de nodige vergunningen heeft lopen.

Bij toelating om publiciteit te voeren tijdens manifestaties, wedstrijden en zomeer moet alle publiciteitsmateriaal nadien onmiddellijk door inrichters/gebruikers verwijderd of opgeborgen worden in het daartoe bestemde lokaal.

Het plaatsen/hangen alsook het wegnemen van al het publiciteitsmateriaal kan maar gebeuren tijdens de uren toegewezen aan de gebruiker/vereniging zelf en binnen de voorziene werkuren van het gemeentepersoneel.

- 1.2.5. Alle beschadigingen aan de lokalen of de daar aanwezige uitrusting of apparatuur, of verlies ervan, veroorzaakt door de aanvrager of onder zijn verantwoordelijkheid worden steeds volledig tegen kostprijs aangerekend (voor 100 % zonder vermindering) aan de aanvrager.

Artikel 2 - Tarieven

2.1. Algemene administratieve inlichtingen en prestaties

- 2.1.1. Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op €5,00.

- 2.1.2. Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingswerk vergt, wordt de retributie vastgesteld op €15,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.

- 2.1.3. Voor de aan huisbestelling per post van de dagorde van de gemeenteraad op papier wordt een jaarlijkse forfaitaire retributie vastgesteld van €25,00.
Deze retributie is ondeelbaar verschuldigd voor een kalenderjaar.

Voor de aan huisbestelling per post van de dagorde van de gemeenteraad op digitale drager wordt een jaarlijkse forfaitaire retributie vastgesteld van €17,00.
Deze retributie is ondeelbaar verschuldigd voor een kalenderjaar.

- 2.1.4. Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van €0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van €0,30 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van €0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van €0,50 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van duplicaten van bestuursdocumenten, wordt de prijs bepaald aan de hand van de kostprijs van het afgeleverde document, afgerond naar de hogere euro.

Voor het afleveren van wettelijk toegestane adresgegevens wordt een retributie vastgesteld van € 5,00 per adres.

2.1.5. Verhuur lokalen

2.1.5.1. De tarieven voor het gebruik van de lokalen (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur) worden als volgt vastgesteld (niet van toepassing bij punt 2.3.2.):

	Dagprijs(1)	Dagdeel(2)
Stadhuis hall	€96,00	€48,00
Stadhuis raadzaal	€96,00	€48,00
Stadhuis feestzaal	€274,00	€137,00
Stadhuis Masereelzaal	€84,00	€42,00

(1) Dag: bij gebruik tussen 08.00 uur - 24.00 uur

(2) Dagdeel: bij gebruik beperkt tussen 08.30 en 12.30 uur
bij gebruik beperkt tussen 13.30 en 17.00 uur
bij gebruik beperkt tussen 17.00 en 24.00 uur

2.1.5.2. De tarieven voor het ter beschikking stellen van lokalen wordt als volgt in toepassing gebracht:

2.1.5.2.1. Voor privaat gebruik: 100 % ten laste van de aanvrager.

2.1.5.2.2. Voor organisaties van plaatselijke verenigingen voor zover ze lid zijn van de desbetreffende stedelijke raden: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.5.2.3. Voor organisaties van plaatselijke adviesraden: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.5.2.4. Voor organisaties van tentoonstellingen: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.5.2.5. Voor organisaties met een duidelijke sociale inslag: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.5.2.6. Bij huur gedurende meerdere opeenvolgende dagen (avonden) door organisaties vermeld onder de punten 2.1.5.2.2, 2.1.5.2.3, 2.1.5.2.4 en 2.1.5.2.5. wordt vanaf de tweede dag (avond) een prijs aangerekend die 25 % van de prijs per dag (per avond) bedraagt.

2.1.5.2.7. Voor organisaties die met het stadsbestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben, wordt de zaal gratis ter beschikking gesteld.

2.1.5.2.8. Bij gebruik van de lokalen door de SDGB, vriendenkring Brandweer, vriendenkring Politie en andere organisaties binnen het stadsbestuur, wordt de zaal gratis ter beschikking gesteld.

2.1.6. Personeel

Bij het gebruik van de lokalen vermeld onder art. 2.1.5.1. door derden, worden de prestaties van het personeel vastgesteld op:

- van maandag 7.30 uur tot en met zaterdag 12.00 uur: gratis

- van zaterdag 12.00 uur - 00.00 uur: €45,00/uur/persoon

- zon- en feestdagen: €60,00 €/uur/persoon

2.1.7. Drankverkoop

2.1.7.1. Drankautomaat

Indien de dienst beschikt over een drankautomaat, dan wordt het tarief vastgesteld op €0,60 per drankje.

2.1.7.2. Dranken in flesjes van 0,2 l

Het tarief wordt vastgesteld op €0,40 per drankje.

2.2. Dienst bevolking

- 2.2.1 Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten wordt de prijs van de retributie bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend voor de elektronische identiteitskaart door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, afgerond naar de hogere euro.

Voor een dringende en een zeer dringende procedure wordt de prijs van de retributie eveneens bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend voor deze procedure door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (conform de omzendbrief van het Ministerie van Binnenlandse Zaken). Beide retributies worden afgerond naar de hogere euro.

De betrokken personen die een elektronische identiteitskaart aanvragen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven, tegen afgifte van een kwitantie, aangezien de identiteitskaart niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

- 2.2.2. Voor het afleveren van wettelijk toegestane personenlijsten wordt een retributie vastgesteld van €120,00 per geboortejaar.

- 2.2.3. Voor de betekening van een eenzijdige verklaring van verbreking van een wettelijke samenwoning aan de andere partij is de prijs van de retributie gelijk aan het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend door de gerechtsdeurwaarder, afgerond naar de hogere euro.

2.3. Dienst burgerlijke stand

- 2.3.1. Voor de afgifte van paspoorten (reispassen) wordt de prijs van de retributie bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, afgerond naar de hogere euro.

De betrokken personen die een paspoort aanvragen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven, tegen afgifte van een kwitantie, aangezien het paspoort niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

- 2.3.2. Gebruik zaal voor huwelijksplechtigheden of plechtigheden bij registratie wettelijke samenwoning.

De retributie wordt, naargelang dag en uur en volgens de zaal, vastgesteld op volgende bedragen:

plechtigheden in de raadzaal vanaf 8.30 uur, maar vóór 09.30 uur GRATIS

plechtigheden in de raadzaal vanaf 09.30 uur:

- op werkdagen, uitgezonderd de zaterdag €40,00

- op zaterdagvoormiddag €90,00

plechtigheden in de feestzaal van het stadhuis:

- op werkdagen, uitgezonderd de zaterdag €60,00

- op zaterdagvoormiddag €130,00

- 2.3.3. Asuitstrooiing in zee

- 2.3.3.1. Algemeen

Voor de uitstrooiing in zee van de as van gecremeerde personen, die op het ogenblik van overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2 van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging), wordt bij een stedelijke uitvaartplechtigheid voor de prestatie van het personeelslid van de stedelijke begrafenisdienst een forfaitaire retributie van €90,00 aangerekend. Voor het gebruik van het vaartuig wordt de gebruikersvergoeding opgelegd door de Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen (IKWV) aangerekend.

Voor de uitstrooiing in zee van de as van gecremeerde personen, die op het ogenblik van overlijden niet ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge, wordt bij een stedelijke uitvaartplechtigheid voor de prestatie van het personeelslid van de stedelijke begrafenisdienst een forfaitaire retributie van €180,00 aangerekend. Voor het gebruik van het vaartuig wordt de gebruikersvergoeding opgelegd door de Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen (IKWV) aangerekend.

Voor de uitstrooiing in zee van de as van gecremeerde personen, die op het ogenblik van overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2 van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging), wordt bij een particuliere uitvaartplechtigheid voor de prestatie van het personeelslid van de stedelijke begrafenisdienst een forfaitaire retributie van €180,00 aangerekend.

Voor de uitstrooiing in zee van de as van gecremeerde personen, die op het ogenblik van overlijden niet ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge, wordt bij een particuliere uitvaartplechtigheid voor de prestatie van het personeelslid van de Stedelijke begrafenisdienst een forfaitaire retributie van €360,00 aangerekend.

2.3.3.2. Meerkost

Indien de aanwezigheid van het personeelslid van de stedelijke begrafenisdienst langer duurt dan drie uur, dan wordt er nog een aanvullende retributie van €150,00 aangerekend.

De prestatieduur start vanaf de inschepping en duurt tot het aanmeren.

Kosteloos

De retributie is niet verschuldigd voor de uitstrooiing in zee van as van gecremeerde personen die op het ogenblik van hun overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2 van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging), en van wie de as uitgestrooid kan worden vlak vóór of vlak na een andere geplande stedelijke uitvaartplechtigheid waarvoor de retributie al aangerekend werd.

2.3.4. Plaatsing van een herdenkingsplaatje op de herdenkingszuil op de stedelijke begraafplaats

Indien als begrafeniswijze gekozen wordt voor 'crematie gevolgd door asuitstrooiing op de stedelijke begraafplaats' of voor 'crematie gevolgd door asuitstrooiing in zee', wordt de mogelijkheid geboden dat er gedurende een niet-verlengbare periode van 20 jaar een herdenkingsplaatje met de gegevens van de overledene (voornaam, naam, geboortjaar en het jaar van overlijden) op een herdenkingszuil aan de strooiweide op de stedelijke begraafplaats bevestigd wordt.

De aanvraag om een herdenkingsplaatje op de herdenkingszuil te plaatsen, moet ingediend worden bij de aangifte van het overlijden door diegene die bevoegd is om voor de begrafenis in te staan.

De Stad Blankenberge staat in voor de levering van het herdenkingsplaatje, de gravering van de inscriptie en de bevestiging en wegname ervan aan de herdenkingszuil.

De prijs voor dit alles bedraagt €70,00 per plaatje.

2.3.5. Begraafplaatsconcessies

Onverminderd de bepalingen van het Decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en lijkbezorging, latere wijzigingen en besluiten (onder meer wat de vroegere altijddurende concessies betreft), worden concessies toegekend.

2.3.5.1. Aard van de Concessie

- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke grafconcessies in volle grond (inclusief kinderperceel)
- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke concessies in gesloten columbariumnissen
- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke concessies in een urnenveld
- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke concessies in een grafkelder
- tijdelijke individuele concessies in een urnenpaddenstoel

2.3.5.2. Duur

De concessies hebben een duur van 20 jaar telkens hernieuwbaar met een periode van 10 jaar.

Enkel bij een hernieuwing met bijzetting in een reeds bestaande concessie van 15, 30 of 50 jaar is een verlenging met de duur van de oorspronkelijke concessie mogelijk en dit tegen een tarief proportioneel berekend op basis van het tarief van een concessie van 20 jaar.

2.3.5.3. Kostprijs

Voor hen die op het ogenblik van overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2 van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging) bedraagt de kostprijs voor een 20-jarige concessie €400,00 per lichaam of urne.

Een verlenging met 10 jaar kost €200,00 per lichaam of urne en wordt toegekend met toepassing van de terzake geldende decretale bepalingen.

De kostprijs van het graveren is niet inbegrepen in de concessieprijs. Voor de urnenpaddenstoelen wordt het te graveren afdekplaatje gratis aangeleverd door de dienst BODI.

De tarieven in de vorige alinea vermeld worden verdubbeld voor hen die, op datum van overlijden, niet in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Blankenberge ingeschreven waren.

De concessie wordt enkel verleend door het College van Burgemeester en Schepenen indien de concessieprijs binnen de gestelde betalingstermijn betaald is.

Bij voortijdige beëindiging op verzoek kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

2.3.6. Graf- en urnenkelders

De graf- en urnenkelders worden ter beschikking gesteld tegen kostprijs.

2.3.7. Hergebruik van grafmonumenten

De forfaitaire kostprijs voor een grafmonument bij hergebruik van een grafmonument dat niet voorkomt op de lijst van de door de stedelijke werkgroep "Funerair Erfgoed" als waardevol weerhouden grafmonumenten, bedraagt €2.000.

2.3.8. Terugvorderen ereloonkosten beëdigde geneesheer bij crematie

Het ereloon en alle daaraan verbonden kosten van de beëdigde geneesheer aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand ingeval van crematie - conform artikel 21 §1 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004 en de daarop volgende wijzigingen - die worden aangerekend aan het stadsbestuur van Blankenberge, worden doorgerekend aan de gemeente waar de overleden persoon was ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister. De prijs van de retributie is gelijk aan het bedrag dat door de beëdigde geneesheer is aangerekend.

2.4. STROM

2.4.1

Voor de afgifte van documenten en het verstrekken van inlichtingen met betrekking tot de dienst STROM wordt de retributie als volgt vastgesteld:

- a) Voor de afgifte van afdrucken of uittreksels van plannen die voor iedereen in het stadhuis ter inzage liggen:
- afdruk van B.P.A.'s en RUP's inclusief voorschriften, niet gekleurd: €55,00;
 - uittreksel of kopie stedenbouwkundige voorschriften uit B.P.A.'s, RUP's of andere documenten €11,00 per perceel.
- b) Voor het opzoekingswerk van bouwplannen in archief:
- goedgekeurde plannen vanaf 1960 tot heden €8,00;
 - goedgekeurde plannen vanaf 1920 t.e.m. 1959 €14,00;
 - goedgekeurde plannen van voor 1920 €28,00.
- c) Voor de afgifte van stedenbouwkundige attesten, stedenbouwkundige uittreksels en planologische attesten wordt de retributie vastgesteld op €28,00.
Voor de afgifte van een attest in het kader van het toeristisch logiesdecreet, dat de verhuurders verplicht een attest van de gemeente/stad aan Toerisme Vlaanderen voor te leggen waaruit blijkt dat de vakantiewoning een stedenbouwkundige vergunning heeft of geacht vergund te zijn, wordt de retributie vastgesteld op €15.
- d) Voor openbare onderzoeken is de retributie gelijk aan de kosten die gemaakt worden in het kader van de uitvoering van de wettelijke bepalingen inzake openbare onderzoeken (officiële publicaties in dag- of weekbladen, aangetekende zendingen,...), vermeerderd met 10 % voor de administratieve verwerking.
De kosten die gemaakt worden, naar aanleiding van een openbaar onderzoek dat uitsluitend betrekking heeft tot het plaatsen van zonnepanelen en/of zonneboilers, worden niet aangerekend.
- e) Voor het afleveren van afdrucken van documenten, plannen e.d.m., andere dan ruimtelijke plannen op een planafdrukapparaat wordt de retributie vastgesteld op €17,00 per uur, vermeerderd met €2,50 per m² en dit met een minimum van €2,50.
- f) Voor de afgifte van afschriften van de milieuvergunningen aan derden wordt de retributie vastgesteld op €0,25 per bladzijde.
- g) Voor het afleveren van een conformiteitattest wordt de retributie vastgesteld op €62,00 voor een woongelegenheden en op €13,00 voor een kamerwoning.
Onder een kamerwoning wordt verstaan een niet zelfstandige woning met gezamenlijke functies (vb. gedeelde keuken, badkamer, wc).
- h) Voor het reproduceren van standaard plannen wordt de retributie vastgesteld op
- €0,50 per bladzijde voor een A4 formaat;
 - €1,00 per bladzijde voor een A3 formaat;
 - €2,00 per plan voor een A2 formaat;
 - €4,00 per plan voor een A1 formaat;
 - €8,00 per plan voor een A0 formaat;
 - €8,00 per m² voor een exemplaar groter dan A0 formaat.

Voor het produceren van plannen en analyses wordt de retributie vastgesteld op €17,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend, vermeerderd met:

- €0,00 voor de verzending per e-mail;
- €0,50 per bladzijde voor een A4 formaat;
- €1,00 per bladzijde voor een A3 formaat;
- €2,00 per plan voor een A2 formaat;
- €4,00 per plan voor een A1 formaat;
- €8,00 per plan voor een A0 formaat;
- €8,00 per m² voor een exemplaar groter dan A0 formaat

- i) Voor het afleveren van digitale datasets wordt de retributievergoeding als volgt vastgesteld:
- voor een groep van datasets uit categorie I (percelen, gebouwen adressen, straatassen, adressentabellen, onbebouwde percelen, surveygegevens van percelen en gebouwen): €500,00.
 - voor een groep van datasets uit categorie II, i.e. alle datasets die niet tot categorie I behoren: €250,00.
 - zijn vrijgesteld van een retributievergoeding voor de digitale data:
 - de provincie West-Vlaanderen;
 - onderwijsinstellingen;
 - architecten, voor zover de data aangevraagd worden in het kader van een stedenbouwkundige aanvraag bij het stadsbestuur.
- j) Voor het afleveren van digitale RUP's, BPA's en andere digitale documenten op een cd-r of dvd-r wordt een retributie aangerekend van €10. Voor het versturen per post van een dergelijke cd-r of dvd-r wordt een bijkomende retributie aangerekend van €20,00.

2.4.2 Voor de afgifte van een kopie van aanbestedingsdossiers (bestekken) van STROM:

Het totaal van:

- Kopie van het bestek: €0,25/blad
- Kleurenkopie fotobladen: €0,50/blad
- Afdrukken plankopieerapparaat volgens art. 2.4.1.e)

Het totaal bedrag wordt afgerond naar de hogere euro, met een minimumbedrag van €25,00.

Artikel 3 - Vrijstellingen

De gerechtelijke overheden, de openbare besturen, de gemeentelijke raden, de gemeentelijke vzw's en de verenigingen waarin de Stad Blankenberge vertegenwoordigd wordt, alsook de instellingen van openbaar nut zijn van de betaling van de retributie op het verstrekken van administratieve inlichtingen en prestaties vrijgesteld.

Indien een overheid gegevens uit een belastingkohier aanvraagt met het doel deze gegevens te gebruiken voor een financieel doel is deze vrijstelling niet van toepassing.

Gerechtsdeurwaarders die optreden voor behoeftigen, krachtens een beslissing van het bureau voor gerechtsbijstand overeenkomstig het artikel 664 van gerechtelijk Wetboek, zijn eveneens vrijgesteld van de betaling van de retributie op het verstrekken van administratieve inlichtingen en prestaties.

Artikel 4 - Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen

- 4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.
- 4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.
- 4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.
- 4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:
 - voor de verzending van een eerste aanmaning: €0,00;
 - voor de verzending van een tweede aanmaning: €15,00;
- 4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de maand waarin de retributie, het huurgeld of concessie verschuldigd is. Er is evenwel geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen €5 per maand bedraagt.
- 4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsovereenkomst.
- 4.7. Klachten
Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- 4.8. Rechtsbevoegdheid
Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.