
HUISHOUEDELIJK EN TARIEFREGLEMENT

TOERISME

Artikel 1. Algemeen

1.1. Organiserend bestuur en openingsuren

Dienst Toerisme

Leopold III-plein

8370 BLANKENBERGE

Tel. (050) 41 22 27

Fax. (050) 41 29 21

e-mail: toerisme@blankenberge.be

Openingsuren:

Oktober tot maart:

maandag – zaterdag: 09.00u – 11.45u / 13.30u – 17.00u

zondag: 10.00u – 13.00u

April tot juni en september:

maandag – zondag: 09.00u – 11.45u / 13.30u – 17.00u

Juli en augustus:

maandag – zondag: 09.00u – 19.00u

Artikel 2. Tarieven

2.1. Website

2.1.1. Vermelding in lijst: €62,00

2.1.2. Link naar eigen website: €50,00

2.1.3. Publicitaire pagina: €335,00

2.1.4. Geanimeerde banner bij weerbeeld: €608,00

2.1.5. Geanimeerde banner bij redactionele tekst: €236,00

2.2. Toeristische brochure

2.2.1. Hotels, gastenkamers en restaurants:

2.2.1.1. Inlassing zonder foto: €121,00

2.2.1.2. Inlassing kleurenfoto met tekst: €332,00

2.2.2. Vakantiecentra en campings:

2.2.2.1. Inlassing kleurenfoto met tekst: €211,00

2.2.2.2. Verhuuragentschappen

2.2.2.3. Inlassing van ½ A4 pagina met vermelding van gegevens en 3 foto's: €424,00

2.2.3. Publiciteit:

2.2.3.1. ¼ A4 pagina: €750,00

2.2.3.2. ½ A4 pagina: €1.355,00

2.2.3.3. 1 A4 pagina: €2.553,00

2.2.3.4. 2 A4 pagina's: €4.804,00

2.2.3.5. 1 A4 pagina backcover: €3.830,00

2.3. Hotelsignalisatiebord

Vermelding op het hotelsignalisatiebord aan ingang dienst toerisme: €75,00

2.4. Dagtrip Blankenberge

De prijs wordt vastgelegd a.h.v. de kostprijs van de verschillende dagactiviteiten. De dagtrip wordt samengesteld op vraag van de aanvrager.

2.5. Toegangsgelden overige activiteiten

De prijs van de activiteiten wordt vastgesteld a.h.v. de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek. De betaling gebeurt contant of via overschrijving.

2.6. Bal van de Burgemeester

De betalingen gebeuren contant.

2.6.1. Inkom:

€9,00 /kaart

2.6.2. In voorverkoop:

€8,00/kaart

2.6.3. Inkom personeelsleden Stad Blankenberge in voorverkoop:

€6,00/kaart

2.6.4. De personen vermeld op de gastenlijsten van het stadsbestuur wonen de voorstelling gratis bij.

2.7. Nieuwjaar op de markt

Standplaats: €100,00. De betaling gebeurt contant of via overschrijving.

2.8. Verkoop fietsrouteplannen, brochures, boeken en tickets attractieparken

2.8.1. De verkoopprijs van de fietsrouteplannen, brochures, boeken en tickets attractieparken uitgegeven in eigen beheer wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs van de boeken en de vraag van het doelpubliek.

2.8.2. De verkoopprijs van de fietsrouteplannen, brochures, boeken en tickets attractieparken uitgegeven door derden wordt vastgesteld aan de hand van de overeenkomst tussen het stadsbestuur en de uitgever.

2.9. Verkoop van tickets door de dienst Toerisme voor activiteiten niet georganiseerd door de Stad Blankenberge:

2.9.1. Tickets worden volledig door de dienst Toerisme verkocht via ticketingsysteem van de dienst Cultuur:

Voor de reservering van deze tickets wordt een commissie verrekend aan de organisator van € 2,00 per gereserveerde kaart. Indien niet gereserveerde kaarten dienen afgedrukt te worden wordt er €0,15/kaart aangerekend.

2.9.2. Tickets worden beschikbaar gesteld door organisator, enkel aan de balie verkocht en niet via het ticketingsysteem:

Voor de verkoop van deze tickets wordt een commissie verrekend aan de organisator van 5% op elke verkochte kaart.

2.9.3. Voor organisaties die met het stadsbestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben, is geen commissie verschuldigd.

2.10. Drankverkoop

2.10.1. Drankautomaat

Indien de dienst beschikt over een drankautomaat, dan wordt het tarief vastgesteld op €0,60 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.10.2. Dranken in flesjes van 0,2 l. Het tarief wordt vastgesteld op € 0,40 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.10.3. Verkoop dranken bij activiteiten. Betaling contant of via drankbonnetjes.

Prijscategorieën:

€1,00 per drankje

€1,50 per drankje

€2,00 per drankje

€2,50 per drankje

€3,00 per drankje

€3,50 per drankje.

2.11. Verstrekken inlichtingen

- 2.11.1. Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op €5,00.
- 2.11.2. Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingswerk vergt, wordt de retributie vastgesteld op €15,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.
- 2.11.3. Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van €0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.
Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van €0,30 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.
Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van €0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.
Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van €0,50 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Artikel 3. Terugbetaling

De onder artikel 2 vermelde inkomsten worden niet terugbetaald.

Artikel 4. Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen

- 4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.
- 4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.
- 4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.
- 4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:
- voor de verzending van een eerste aanmaning: €0,00;
 - voor de verzending van een tweede aanmaning: €15,00;
- 4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de vervalmaand waarin de retributie, het huurgeld of concessie moest betaald zijn. Er is echter geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen €5,00 per maand bedraagt.
- 4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.
- 4.7. Klachten
Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- 4.8. Rechtsbevoegdheid
Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.