



AANLEGGEN WERFRESERVE: deskundige evenementen B1-B3

De stad Blankenberge legt een werfreserve aan voor de functie van deskundige evenementen B1-B3 voor de duur van twee jaar.

Deskundige evenementen

De deskundige evenementen verzorgt de taken in het kader van de organisatie van de verschillende evenementen, feestelijkheden en plechtigheden van de stad, de coördinatie van het evenementenbeleid en de aanvragen van externe organisatoren. De deskundige evenementen staat in voor de zorgvuldige afhandeling van de dossiers in samenwerking met de collega's.

Aanwervingsvoorwaarden:

1. minstens 18 jaar oud zijn
2. houder zijn van een bachelordiploma of van een gelijkwaardig diploma
3. houder zijn van het rijbewijs B
4. slagen voor de selectieproeven.

Selectiecriteria:

Bijzondere aandacht wordt besteed aan het efficiënt en zelfstandig kunnen werken, kunnen delegeren en organiseren, een sterk probleemoplossend vermogen bezitten en een sterk ontwikkeld inlevingsvermogen bezitten.

Wedde:

Wordt berekend in weddenschalen B1-B3, eventueel vermeerderd met anciënniteit uit de openbare sector. Er kan een weddeberekening gevraagd worden aan de personeelsdienst.

Wij bieden u:

u een boeiende job, gratis hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, fietsvergoeding en terugbetaling woon-werkverkeer openbaar vervoer.

Kandidaturen:

De kandidaturen, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, J.F. Kennedyplein 1 te 8370 Blankenberge, dienen ten laatste op **maandag 25 september 2017** per post verstuurd brief toe te komen of tegen ontvangstbewijs afgegeven te worden aan de personeelsdienst samen met een uitgebreid C.V., een kopie van het vereiste diploma, een kopie van het rijbewijs B en een recent uittreksel uit het strafregister.

Onvolledige kandidaturen worden niet aanvaard.

Selectieproeven:

schriftelijk gedeelte op **maandagvoormiddag 23 oktober 2017** en mondeling gedeelte op **donderdag 16 november 2017** (en afhankelijk van het aantal kandidaten ook op **vrijdag 17 november 2017**).

Info & functieomschrijving:

personeelsdienst: 050 636 482 of
personeelsdienst@blankenberge.be



blankenberge