Stad Blankenberge

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Zitting van 19 september 2023

Aanwezig:
Anneke Crevits, voorzitter;
Björn Prasse, burgemeester;
Kathy Kamoen, Patrick De Meulenaere, Mitch De Geest, Annie De Pauw, schepenen;
Philip Konings, Daphné Dumery, Sandy Buysschaert, Kathleen Haegeman, Michèle Pauwels, Norbert Wallaert, Nadia Cloetens, Benny Herpoel, Dennis Monte, Sandra Storme, Jan De Soete, Jill Broos, Tom Adam, Patrick Dobbelaere, Kurt Decleer, Carl De Backer, Nick Verwimp, Fatima Oumimoun, gemeenteraadsleden;
Peter Verheyden, algemeen directeur;

Verontschuldigd:
Jurgen Content, Patrick De Klerck, schepenen;
Mark Misson, gemeenteraadslid

Huishoudelijk en tariefreglement Toerisme. Hervaststelling. Goedkeuring. Stemming.

Bevoegdheid, wetten en reglementen

Art.40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen;

Art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

De wijziging van artikel 6 van het Wetboek BTW en de opheffing van het K.B. nr. 26 met betrekking tot het onderwerpen van de openbare instellingen aan de belasting over de toegevoegde waarde;

De gemeenteraadsbeslissingen van 17 mei 2022 betreffende het vaststellen van het huishoudelijk en tariefreglement van Toerisme;

Aanleiding en context

Voor een goede werking van het Infopunt Toerisme is het aangewezen te beschikken over een algemeen huishoudelijk en tariefreglement.

Gezien de recente prijsstijgingen dienen de prijzen voor inlassingen in de toeristische brochure en website herbekeken te worden.

Verwijzingsdocumenten

/

Financieel

/

Stemming

17 stemmen voor (Anneke Crevits, Björn Prasse, Kathy Kamoen, Patrick De Meulenaere, Mitch De

Geest, Annie De Pauw, Philip Konings, Sandy Buysschaert, Michèle Pauwels, Norbert Wallaert, Jan De Soete, Jill Broos, Tom Adam, Patrick Dobbelaere, Carl De Backer, Nick Verwimp, Fatima Oumimoun);
7 stemmen tegen (Daphné Dumery, Kathleen Haegeman, Nadia Cloetens, Benny Herpoel, Dennis Monte, Sandra Storme, Kurt Decleer)

Besluit

ARTIKEL I Opheffing bestaand huishoudelijk en retributiereglement

De gemeenteraadsbeslissing van 17 mei 2022 betreffende het huishoudelijk en tariefreglement van het Infopunt Toerisme, wordt vanaf heden opgeheven.

ARTIKEL II Vaststelling nieuw huishoudelijk en retributiereglement

Vanaf heden wordt het hierna vermelde reglement vastgesteld:

HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT TOERISME

Artikel 1 - Algemeen

1.1. Organiserend bestuur en openingsuren

Infopunt Toerisme
De Benne, Hoogstraat 2, 8370 Blankenberge

8370 BLANKENBERGE
Tel. (050) 636 620
Fax. (050) 636 404
E-mail: toerisme@blankenberge.be

Openingsuren:

Oktober tot maart:	maandag – zaterdag: 09.00u – 12u / 13.30u – 17.00u zondag: gesloten
April, mei, juni en september:	maandag – zondag: 09.00u – 12u / 13.30u – 17.00u
Juli en augustus:	maandag – zondag: 09.30u – 18.00u

1.2. Verlenen van een vergunning voor hengelen op de Pier en/of van op beide staketsels

1.2.1. Algemeen

Het hengelen van op de Pier en/of van op beide staketsels is verboden zonder voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen verleent een toelating aan de aanvrager. De aangevraagde toelating kan worden geweigerd om redenen die verband houden met de openbare orde, veiligheid, rust of gezondheid.

De aanvrager blijft verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen, beschadigingen of vervuilingen en moet daarom steeds de nodige maatregelen treffen om dit te voorkomen. De stad wijst op dit punt alle verantwoordelijkheid af.

Deze toelating ontslaat de aanvrager niet van de verplichting zich eventueel bij andere bevoegde overheden te voorzien van de andere toelatingen die u zou nodig hebben.

1.2.2. Aanvragen

§ 1 De aanvraag gebeurt via het standaardformulier (te verkrijgen via het Infopunt Toerisme) en dient gericht te worden aan het College van Burgemeester en

Schepenen van de Stad Blankenberge, stadhuis, J.F. Kennedyplein 1 te 8370 Blankenberge.

§ 2 De aanvrager ontvangt een vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen op naam van de aanvrager die niet kan worden overgedragen aan derde personen, fysische of rechtspersonen, noch geheel of gedeeltelijk, noch voor een bepaalde duur, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming (= vergunning geldt intuïtu personae). Deze vergunning is precair, het College van Burgemeester en Schepenen kan ze intrekken na een gemotiveerde beslissing.

Artikel 2 - Tarieven

2.1. Website

Vermelding van contactgegevens met 1 foto en link naar eigen website: € 175,00
(Inlassing in toeristische brochure met foto is inclusief vermelding op website in passende rubriek met foto en link)

2.2. Toeristische brochure

Vergunde hotels, gastenkamers, vakantiecentra, openluchtrecreatieve terreinen, verhuuragentschappen en restaurants:
Inlassing met kleurenfoto en vermelding basisgegevens: € 400,00
(= inclusief vermelding op www.visit-blankenberge.be met dezelfde gegevens in passende rubriek mét link naar eigen website)

Zaken die meerdere inlassingen in de brochure wensen, krijgen volgende korting:

- 3 inlassingen: 10% korting op totaalbedrag
- 4 inlassingen: 15% korting op totaalbedrag
- 5 inlassingen en meer: 20% korting op totaalbedrag

2.3. Evenementenpocket

Advertentiepagina in de evenementenpocket voor Blankenbergse attracties en organisatoren van grote evenementen:
Inlassing in versie 1 (1/04 > 31/12): € 150,00
Inlassing in versie 2 (1/07 > 31/12): € 200,00
Combiprijs versie 1 en versie 2: € 300,00

2.4. Toegangsgelden overige activiteiten

De prijs van de activiteiten wordt vastgesteld a.h.v. de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek. De betaling gebeurt contant of via overschrijving.

2.5. Hengelvergunning voor vissen op de Pier, Oosterstaketsel en Westerstaketsel, rekening houdende met het lokale politiereglement, artikel II.9.3.12

2.5.1. Afgifte vergunning

Voor de afgifte van een vergunning op jaarbasis voor het hengelen van op de Pier en/of van op beide staketsels, conform het politiereglement wordt de retributie vastgesteld op € 30,00 per jaar.

2.5.2. Vrijstelling

Kinderen tot en met 14 jaar verkrijgen de vergunning gratis.

2.6. Verkoop fiets- en wandelroutes, brochures, boeken en tickets attractieparken

2.6.1. De verkoopprijs van de fiets- en wandelroutes, brochures, boeken en tickets attractieparken uitgegeven in eigen beheer wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs van de boeken en de vraag van het doelpubliek.

2.6.2. De verkoopprijs van de fietsrouteplannen, brochures, boeken en tickets attractieparken uitgegeven door derden wordt vastgesteld aan de hand van de overeenkomst tussen

het Lokaal Bestuur en de uitgever.

2.7. Verkoop van tickets door het Infopunt Toerisme voor activiteiten niet georganiseerd door de Stad Blankenberge:

2.7.1. Tickets worden volledig door het Infopunt Toerisme verkocht via ticketingsysteem van de dienst Cultuur. Voor de reservering van deze tickets wordt een commissie verrekend aan de organisator van € 2,00 per gereserveerde kaart. Indien niet gereserveerde kaarten dienen afgedrukt te worden wordt er € 0,15/kaart aangerekend.

2.7.2. Tickets worden beschikbaar gesteld door organisator, enkel aan de balie verkocht en niet via het ticketingsysteem. Voor de verkoop van deze tickets wordt een commissie verrekend aan de organisator van 5% op elke verkochte kaart.

2.7.3. Voor organisaties die met het Lokaal Bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben, is geen commissie verschuldigd.

2.8. Drankverkoop

2.8.1. Drankautomaat

Indien de dienst beschikt over een drankautomaat, dan wordt het tarief vastgesteld op € 0,60 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.8.2. Dranken in flesjes van 0,2 l. Het tarief wordt vastgesteld op € 0,40 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.9. Merchandising

De verkoopprijs van de merchandising “Stad Blankenberge” in eigen beheer wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs en de vraag van het doelpubliek. De betaling gebeurt contant of via bancontact.

2.10. Verstrekken inlichtingen

2.10.1. Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op € 5,00.

2.10.2. Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingwerk vergt, wordt behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, de retributie vastgesteld op € 15,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.

2.10.3. Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van € 0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van € 0,30 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,50 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

2.11. Verkoop van tickets aan de balie van het Infopunt Toerisme voor culturele activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum van Blankenberge

Deze tickets worden verkocht aan dezelfde prijzen zoals ze zijn opgenomen in het huishoudelijk

en retributiereglement van het Cultuurcentrum en de dienst evenementen.

2.12. Vrijetijdspas Blankenberge

De vrijetijdspas Blankenberge is een pas die korting of een ander voordeel biedt op diverse vrijetijdsactiviteiten in Blankenberge. De lijst van activiteiten en deelnemende organisaties die in aanmerking komen voor de korting vrijetijdspas Blankenberge worden gepubliceerd op de website van het Lokaal Bestuur Blankenberge.

De vrijetijdspas wordt uitgegeven door het Lokaal Bestuur Blankenberge en kan aangevraagd worden in het Infopunt Toerisme en op de webshop.
De vrijetijdspas Blankenberge is op naam en is enkel geldig in combinatie van het vertonen van je identiteitskaart.

Tarieven:

2.12.1. Vrijetijdspas Blankenberge geldig van 31/8/2020 t.e.m. 31/5/2022:

Enkel verkrijgbaar voor inwoners en tweedeverblijvers: wordt gratis aangeboden door het Lokaal Bestuur Blankenberge. Elke inwoner van Blankenberge die op 1 juli 2020 is ingeschreven in de gemeentelijke bevolkingsregisters kan één gratis vrijetijdspas Blankenberge aanvragen.

Eigenaars van een woonentiteit in Blankenberge, die onderworpen zijn aan de belasting op de tweede verblijven voor het aanslagjaar 2020, ongeacht het feit of de eigenaar al dan niet in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van Blankenberge is ingeschreven, kunnen 2 gratis vrijetijdspassen aanvragen per entiteit waarvoor de belasting op de tweede verblijven is verschuldigd (dus niet per eigenaar).

2.12.2. Vrijetijdspas Blankenberge geldig vanaf 1/6/2022:

De Vrijetijdspas Blankenberge wordt gratis verlengd van 1/6/2022 tot en met 31/12/2022.

2.13. Blankenbergebon

De Blankenbergebon is een cadeaubon die gebruikt kan worden in lokale handelszaken. De Blankenbergebon wordt te koop aangeboden in het Infopunt Toerisme en via de webshop van de leverancier. Er zijn drie coupures voor verkoop: € 10,00 - € 25,00 - € 50,00.

2.13.1. Blankenbergebon voor acties:

Er is ook een Blankenbergebon van € 5,00 die niet te koop wordt aangeboden, maar gebruikt wordt om weg te geven bij verkoops- en hotelacties.

2.13.2. Verzendkosten aankoop webshop:

Bij verkoop via de webshop kan de klant kiezen om de Blankenbergebon gratis via e-mail te ontvangen of een cadeaubon per aangetekende zending te laten opsturen. Voor de aangetekende zending wordt door de leverancier een verzendkost van € 8,00 aangerekend bovenop de verkoopprijs.

Artikel 3 - Terugbetaling

De onder artikel 2 vermelde inkomsten worden niet terugbetaald.

Artikel 4 - Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen

4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.

4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.

4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies,

huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunner hoofde verwijlintresten aangerekend.

4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van een eerste aanmaning: € 0,00;
- voor de verzending van een tweede aanmaning: € 15,00;

4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de vervalmaand waarin de retributie, het huurgeld of concessie moest betaald zijn. Er is echter geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen € 5,00 per maand bedraagt.

4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

4.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

4.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

ARTIKEL III Definitief karakter

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

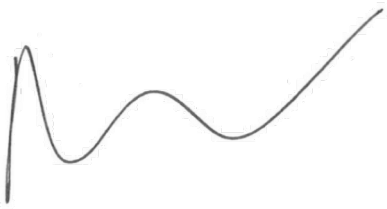
(get) P. Verheyden
algemeen directeur

(get) A. Crevits
voorzitter

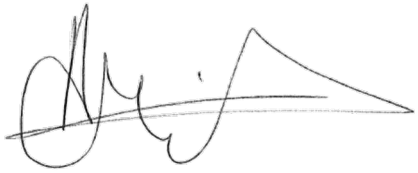
Voor eensluidend afschrift
Blankenberge, 19/09/2023

Peter Verheyden
algemeen directeur

Elektronisch ondertekend op 20/09/2023 door Peter Verheyden, Algemeen directeur



STADSBESTUUR BLANKENBERGE (W. VL.)

Anneke Crevits
voorzitter

Elektronisch ondertekend op 21/09/2023 door Anneke Crevits, Voorzitter GR & RvMW