Stad Blankenberge

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Zitting van 22 april 2025

Aanwezig:
Jill Broos, voorzitter;
Björn Prasse, burgemeester;
Sandy Buysschaert, Dennis Monte, Mitch De Geest, Benny Herpoel, Patrick De Meulenaere, Kathy Kamoen, schepenen;
Philip Konings, Patrick De Klerck, Daphné Dumery, Annie De Pauw, Michèle Pauwels, Nadia Cloetens, Anneke Crevits, Fatima Oumimoun, Liesbeth Verhaeghe, Bo Bentein, Guyllian Beschuyt, Killian Massez, Lieven Vanneste, Anke Wesenbeek, Marc Dhondt, Fabienne Blontrock, Didier Teppa, Ingrid Lorez, Bart Van den Bergh, gemeenteraadsleden;
Peter Verheyden, algemeen directeur

Verontschuldigd:

SAMW. Aanpassing huishoudelijk en tariefreglement. Goedkeuring. Stemming.

Bevoegdheid, wetten en reglementen

Art.40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen;

Art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

Wijziging van artikel 6 van het Wetboek BTW en de opheffing van het K.B. nr. 26 met betrekking tot het onderwerpen van de openbare instellingen aan de belasting over de toegevoegde waarde;

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018;

Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs van 4 mei 2018;

Aanleiding en context

De laatste aanpassing van het tariefreglement dateert van april 2021. De index is sindsdien met bijna 25% gestegen. (gezondheidsindex april 2021 = 110.88 vs januari 2025 = 135.52);

Het is nodig om de bedragen aan te passen aan de huidige levensduurte;

Ook andere diverse kleine aanpassingen waren nodig om het reglement up-to-date te houden;

Verwijzingsdocumenten

De gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2021 betreffende het vaststellen van het huishoudelijk en tariefreglement van de SAMW;

Financieel

Stemming

25 stemmen voor (Jill Broos, Björn Prasse, Sandy Buysschaert, Dennis Monte, Mitch De Geest,

Benny Herpoel, Patrick De Meulenaere, Kathy Kamoen, Philip Konings, Patrick De Klerck, Daphné Dumery, Annie De Pauw, Michèle Pauwels, Nadia Cloetens, Anneke Crevits, Fatima Oumimoun, Liesbeth Verhaeghe, Bo Bentein, Guyllian Beschuyt, Killian Massez, Lieven Vanneste, Anke Wesenbeek, Marc Dhondt, Fabienne Blontrock, Ingrid Lorez);
2 onthoudingen (Didier Teppa, Bart Van den Bergh)

Besluit

ARTIKEL I Opheffing bestaand huishoudelijk en tariefreglement

De gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2021 betreffende het huishoudelijk en tariefreglement SAMW, wordt vanaf heden opgeheven.

ARTIKEL II Vaststelling nieuw huishoudelijk en tariefreglement

Vanaf heden wordt het hierna vermelde reglement vastgesteld:

HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT SAMW

Artikel 1 – Algemeen

1.1. Organiserend bestuur

Lokaal Bestuur Blankenberge – J.F. Kennedyplein 1 – 8370 Blankenberge

1.2. Dienst

Stedelijke Academie voor Muziek en Woord
De Smet De Naeyerlaan 141-145 - 8370 Blankenberge
Tel.: 050 636 690 - e-mail: muziekacademie@blankenberge.be

1.3. Openingsuren

- Er wordt lesgegeven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13u tot 22.30u, op woensdag van 8.30u tot 22u en op zaterdag van 9u tot 13u.
- De balie en/of het secretariaat en de directie zijn geopend van maandag t.e.m. vrijdag tussen 13.30u en 19u en op zaterdag tussen 8.30u en 12.30u

1.4. Inschrijvingen

- De inschrijvingsdata worden door de directie bepaald en kenbaar gemaakt via diverse kanalen.
- Het inschrijvingsgeld wordt bepaald door het Ministerie van Onderwijs en Vorming. De gemeenteraad bepaalt de administratieve bijdrage.
- De leerlingen worden ingeschreven in de volgorde dat ze zich bij de academie aanmelden en zich op het moment van de inschrijving akkoord verklaren met het academiereglement en het artistiek-pedagogische project van de academie.
  In afwijking hiervan heeft elke leerling die al les volgt in de academie voorrang, voor **het vervolg van zijn opleiding,** op nieuwe leerlingen als hij zich inschrijft vóór 15 juli voorafgaand op het nieuwe schooljaar.
- De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.

1.5. De agenda

- Elke minderjarige leerling krijgt een gratis agenda.
- De agenda geeft wekelijks een overzicht van de studieopdrachten en

aandachtspunten. De agenda is bovendien een uitstekend communicatiemiddel tussen de leerkrachten en de ouders.
- De leerling moet de agenda steeds bij zich hebben. Ze moet bovendien wekelijks op de hiertoe voorziene plaats door de ouders ondertekend worden.
- De agenda bevat ook nuttige informatie zoals telefoonnummer en e-mailadres van de academie, de data van concerten, leerlingenaudities, vakantiedagen en het schoolreglement.

1.6. Huur van instrumenten

De Academie beschikt over een beperkt aantal instrumenten die te huur aangeboden worden.

- Het instrument wordt voor een maximale termijn van vier schooljaren uitgeleend.
- De ontlener ontvangt een instrument in goede staat en draagt er goed zorg voor.
- De ontlener betaalt jaarlijks het huurgeld via overschrijving of Payconiq.
- Normale onderhoudskosten aan het instrument tijdens de verhuurtermijn zijn ten laste van de academie.
- Bij het inleveren dient het instrument door de leraar nagezien te worden en in goede staat te worden bevonden.
- De instrumenten zijn verzekerd door het lokaal bestuur, bij schade wordt de vrijstelling doorgerekend aan de huurder.
- Bij verlies, diefstal, niet-teruggave of opzettelijke schade aan het instrument zal de huurder de nieuwwaarde of het bedrag van de herstelling van het instrument integraal terugbetalen.

1.7. Fotokopies

- De academie heeft een overeenkomst afgesloten met SEMU (muziekuitgevers) en met Reprobel (auteursrechten) zodat de leerlingen kopies kunnen gebruiken.
- Het integraal kopiëren van een boek/partituur is wettelijk verboden (wet van 30/6/94).
- Fotokopiëren van werken die geen verband houden met de lessen in de academie, is niet toegelaten.
- Het nemen van kopies gebeurt enkel in opdracht van de leerkracht.
- De kopies zijn inbegrepen in de administratieve bijdrage.

1.8. Huur aula

- De aula van de academie kan gehuurd worden op basis van beschikbaarheid.
- De aanvraag gebeurt ten minste 1 maand op voorhand, bij voorkeur digitaal met vermelding van de naam van de gebruiker, de contactgegevens, datum, uur en duur van de huur van de zaal.
- De aanvraag is geldig gereserveerd wanneer ze digitaal bevestigd werd door de academie.
- De academie maakt een factuur voor het huurgeld en deze wordt betaalt vóór het gebruik van de aula.
- Indien de gebruiker de huur wil annuleren dient ze de academie hiervan minstens een week op voorhand te verwittigen. Anders zal het huurgeld toch worden geïnd, behoudens gevallen van bewezen overmacht.
- Elke gebruiker moet zich laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid.
- Het lokaal bestuur en het personeel zijn niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en diefstal in de zaal of de daarbij behorende lokalen.
- De gebruikers van de zalen zijn verantwoordelijk voor elke schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt. De gebruikers moeten alle schade onmiddellijk meedelen aan de academie. De kosten van herstelling zullen door de gebruiker worden gedragen. Indien nodig kan de schade door het lokaal bestuur worden hersteld die de kosten aan de gebruiker zal doorrekenen. Bij herhaalde moedwillige beschadiging kan het gebruikersrecht ontzegd worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

- Indien door een technisch defect een gevaarsituatie ontstaat, moet de activiteit onmiddellijk worden beëindigd. Vaststelling en melding van de gevaarsituatie kan gebeuren zowel door de academie als door de gebruiker zelf.
- Het is de gebruikers nooit toegelaten, de hen toegekende uren, aan derden af te staan.
- Het voeren van publiciteit in de academie kan enkel na toestemming van de directeur.
- Bij toelating om publiciteit te voeren moet alle publiciteitsmateriaal de dag zelf door de inrichters/gebruikers weer verwijderd worden.
- Alle wettelijke financiële retributies (bv. SABAM, Billijke Vergoeding) zijn ten laste van de gebruikers, tenzij het lokaal bestuur hiervoor de nodige vergunningen heeft lopen.

Artikel 2 – Tarieven

2.1. Concerten georganiseerd door de academie

- Prijs algemeen: € 5,00
- Prijs klasconcerten en leraarsconcerten: gratis
- De betaling gebeurt contant of met Payconiq

2.2. Instrumenten

- Prijs voor het huren van een instrument per schooljaar: € 65
- De betaling gebeurt per overschrijving of met Payconiq.

2.3. Inschrijvingen

- Het inschrijvingsgeld wordt jaarlijks vastgelegd door het Ministerie van Onderwijs en Vorming.
- Bovenop het inschrijvingsgeld wordt door het lokaal bestuur een administratieve bijdrage aangerekend van €10 € 15 per leerling.
- De betaling van de inschrijving gebeurt via online betaling of overschrijving.
- Bij niet-betaling wordt de inschrijving geannuleerd.

2.4. Verhuur aula

- Het tarief voor het gebruik van de aula (incl. stoelen) wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	(1)	(2)
Aula	€150	€75

(1) dag bij gebruik tussen 08.00 uur - 24.00 uur
(2) dagdeel bij gebruik beperkt tussen 08.30 en 12.30 uur
bij gebruik beperkt tussen 13.30 en 17.00 uur
bij gebruik beperkt tussen 17.00 en 24.00 uur

De tarieven worden als volgt toegepast :

1. Privaat gebruik: 100 % ten laste van de aanvrager.
2. Organisaties van plaatselijke verenigingen voor zover ze lid zijn van de desbetreffende stedelijke raden: 20 % ten laste van de aanvrager, met uitzondering van de plaatselijke muziekgroepen en muziekbands vermeld onder punt 3
3. Plaatselijke muziekgroepen en muziekbands voor zover ze erkend zijn door de door de jeugd- of cultuurdienst betalen een forfaitair bedrag van €10 per dagdeel en €20 per dag.
4. Organisaties van plaatselijke adviesraden: 20 % ten laste van de aanvrager.
5. Organisatoren van tentoonstellingen: 20 % ten laste van de aanvrager.
6. Organisaties met een duidelijke sociale inslag: 20 % ten laste van de aanvrager.
7. Bij huur gedurende meerdere opeenvolgende dagen (avonden) door organisaties vermeld onder de punten 2, 4, 5 en 6 wordt vanaf de tweede dag (avond) een prijs aangerekend die 25 % van de prijs

per dag (per avond) bedraagt.

8. Organisaties die met het lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben, kunnen de zaal gratis gebruiken.
9. HAPO, vriendenkring Brandweer, vriendenkring Politie, en andere organisaties binnen het lokaal bestuur Blankenberge, kunnen de zaal gratis gebruiken.

2.5. Drankverkoop

- Dranken tijdens activiteiten:
  Prijscategorieën: € 2,50, € 3,00, € 3,50, €4,00; €4,50 en €5,00 per drankje
- De betaling gebeurt contant of met Payconiq.

2.6. Verstrekken inlichtingen

- Voor de inlichtingen die geen rechtstreeks verband houden met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op € 5,00.
- Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingwerk vergt, wordt, behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, de retributie vastgesteld op € 15,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.
- Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van € 0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.
  - Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van € 0,30 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.
  - Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.
  - Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,50 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Artikel 3 – Terugbetaling

3.1. De voorwaarden tot terugbetaling van het inschrijvingsgeld worden bepaald door het Ministerie van Onderwijs en Vorming

3.2. Terugbetaling van de huur van instrumenten is mogelijk bij terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

3.3. Terugbetaling van de huur van instrumenten is mogelijk wanneer de leerling een eigen instrument heeft aangeschaft en dit voor 30 oktober van het jaar. Nadien wordt geen terugbetaling meer gedaan.

Artikel 4 - Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen

4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.

4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de btw, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief btw.

4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.

4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van een eerste aanmaning: € 0,00;
- voor de verzending van een tweede aanmaning: € 15,00;

4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de maand waarin de retributie, het huurgeld of concessie verschuldigd is. Er is echter geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen € 5 per maand bedraagt.

4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

4.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

4.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

ARTIKEL III Definitief karakter
Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.
Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

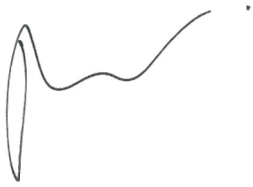
(get) P. Verheyden
algemeen directeur

(get) J. Broos
voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Blankenberge, 22/04/2025

Peter Verheyden
algemeen directeur

Elektronisch ondertekend op 24/04/2025 door Peter Verheyden, Algemeen directeur



STADSBESTUUR BLANKENBERGE (W. VL.)

Jill Broos
voorzitter

Elektronisch ondertekend op 23/04/2025 door Jill Broos