
Stad Blankenberge

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Zitting van 24 juni 2025



Aanwezig:

Jill Broos, voorzitter;

Björn Prasse, burgemeester;

Sandy Buysschaert, Dennis Monte, Mitch De Geest, Patrick De Meulenaere, Kathy Kamoen, schepenen;

Philip Konings, Patrick De Klerck, Daphné Dumery, Michèle Pauwels, Nadia Cloetens,

Anneke Crevits, Fatima Oumimoun, Liesbeth Verhaeghe, Bo Bentein, Gyllian Beschuyt,

Killian Massez, Anke Wesenbeek, Marc Dhondt, Fabienne Blonrock, Didier Teppa, Ingrid Lorez,

Bart Van den Bergh, gemeenteraadsleden;

Peter Verheyden, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Benny Herpoel, schepen;

Annie De Pauw, Lieven Vanneste, gemeenteraadsleden

Dienstencentrum De Bollaard. Verhuurreglement Roesschaertpaviljoen. Goedkeuring. Stemming.

Bevoegdheid, wetten en reglementen

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019

Art. 40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

Art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Wijziging van artikel 6 van het Wetboek BTW en de opheffing van het K.B. nr.26 met betrekking tot het onderwerpen van de openbare instellingen aan de belasting over de toegevoegde waarde.

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de opening van het nieuwe Roesschaertpaviljoen dient een verhuurreglement te worden goedgekeurd zodoende dit paviljoen ter beschikking kan gesteld worden aan verenigingen en organisaties in Blankenberge.

Verwijzingsdocumenten

/

Financieel

/

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Enig artikel:

Onderhavig verhuurreglement voor het Roesschaertpaviljoen wordt goedgekeurd:

GEBRUIK ROESSCHAERTPAVILJOEN

Art.1. Dit deel regelt het gebruik en de bijdrage in de kosten van Roesschaertpaviljoen, Koning Albert I park, 8370 Blankenberge. Het pand is eigendom van Stad Blankenberge, die dit voor exploitatie ter beschikking stelt aan OCMW Blankenberge.

Art.2. Het dienstencentrum stelt het Roesschaertpaviljoen ter beschikking aan verenigingen en organisaties van Blankenberge.

Het gebruik van het paviljoen wordt niet toegelaten voor:

- Individuen
- Zuiver commerciële activiteiten
- Activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden en andere wettelijke bepalingen.

In deze gevallen kan de overeenkomst te allen tijde worden verbroken en dit zonder enige schadeloosstelling. De gedane betalingen blijven definitief verworven.

Art.3. Tussen de verschillende huurders wordt een onderscheid gemaakt naar tarifiering.

- Tarief A geldt voor seniorenverenigingen aangesloten bij een stedelijke adviesraad van Blankenberge, diensten van het lokaal bestuur Blankenberge, stedelijke adviesraden alsook sport- en vriendenkringen van het lokaal bestuur Blankenberge, ELZ Oostkust, de politiezone Blankenberge-Zuienkerke en Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen.
- Tarief B geldt voor verenigingen aangesloten bij stedelijke adviesraden, Blankenbergse onderwijsinstellingen en verenigingen met een duidelijke sociale inslag
- Tarief C geldt voor dienstverlenende organisaties waarvan de zetel al dan niet in Blankenberge ligt, maar met een werking in & voor Blankenbergenaars.

Huurprijs

- o A: gratis
- o B: € 25,00 per begonnen schijf van 4 uur
- o C: € 125,00 per begonnen schijf van 4 uur

Art.4.: Tussen de verschillende huurders wordt een onderscheid gemaakt naar mogelijkheden om het paviljoen te boeken

Verenigingen aangesloten bij de Stedelijke Seniorenraad Blankenberge:

Hebben voorboekrecht tot drie maanden voor de gewenste datum
Kunnen het paviljoen boeken op terugkerend vast moment

Verenigingen aangesloten bij een stedelijke adviesraad:

Kunnen het paviljoen boeken vanaf drie maanden voor de gewenste datum

Alle andere in art. 3 vernoemde huurders:

Kunnen het paviljoen boeken vanaf 1 maand voor de gewenste datum

Art. 5: Bij het verlaten van het gebouw controleert de huurder of alle lichten in het gebouw gedoofd zijn en alle deuren gesloten zijn.

Art.6. Borg

- §1. Per sleutel wordt een borg van € 100 gevraagd. Sleutels voor sporadisch verhuur kunnen ten vroegste de laatste werkdag voor de verhuring afgehaald worden aan het onthaal van het dienstencentrum. Afwijking hierop zijn enkel mogelijk na afspraak met de onthaalmedewerkers.
- §2. De borg voor sleutels die langdurig in het bezit van de ontlener blijven worden bij voorkeur via bancontact betaald. De waarborg wordt teruggestort bij het binnenleveren van de sleutel(s) en/of badge en op voorwaarde dat de ontlener aan al zijn verplichtingen voldaan heeft. Sleutels worden steeds op naam ontleend en kunnen niet onderling doorgegeven worden.
- §3. Voor de huur van het paviljoen kan een waarborg van € 250 gevraagd worden. De waarborg wordt betaald voor de aanvang van de activiteit tegen ontvangstbewijs. Indien aan de waarborg niet voldaan wordt, kan het gebruik ontzegd worden. De waarborg wordt terugbetaald tegen ontvangstbewijs op voorwaarde dat de gebruiker aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Op de waarborg kan de vergoeding voor aangerichte schade en/of kosten verbonden aan het opruimen en kuisen worden ingehouden.

Art.7. Huurvoorwaarden

- §1. Elke aanvraag dient aan de verantwoordelijke van het dienstencentrum gericht te worden. Bij de aanvraag wordt de voorgenomen activiteit omschreven naar aard, aanvang en einde. Een reservatie kan door de gebruiker schriftelijk geannuleerd worden ten laatste 4 werkdagen vóór de activiteit. Enkel in dit geval zal geen vergoeding worden aangerekend. Voor iedere annulering nadien wordt 50% van het voorziene tarief aangerekend. De gebruiker verbindt zich er toe om bij annulering zijn doelgroep hiervan op de hoogte te brengen en/of aanwezig te zijn om de personen die toch komen op een gepaste wijze te onthalen en te informeren.
- §2. Een aaneengesloten verhuring van meerdere dagen zal altijd ter goedkeuring voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- §3. De gebruiker dient steeds zelf een gepaste verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Het lokaal bestuur heeft een brandverzekering afgesloten met afstand van verhaal ten aanzien van de huurder. Zodoende is huurder onrechtstreeks verzekerd voor onvrijwillige schade. De huurder kan wel een bijkomende brandverzekering afsluiten voor dekking van zijn eigen risico's.

- §4. Het is de gebruiker nooit toegelaten het paviljoen onder te verhuren.
- §5. De huurder staat in voor de orde en het goede verloop tijdens de verhuring.
- §6. De gebruiker is verantwoordelijk voor de ingerichte activiteit, voor de schade, aangericht aan het gebouw, de infrastructuur en het ter beschikking gesteld materiaal, zowel door zichzelf, zijn medewerkers en de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.

Beschadigingen die door de gebruiker worden vastgesteld vooraleer de activiteit plaats heeft worden onverwijld gemeld, anders zal de beschadiging ten laste van de gebruiker vallen.

In geval van schade zal de gebruiker onmiddellijk gevolg geven om de schade op tegenspraak vast te stellen en de herstelling in gemeen overleg te regelen. Indien de gebruiker hieraan geen gevolg geeft, zal de schade door het lokaal bestuur vastgelegd worden en zullen de herstellingskosten aan de gebruiker worden aangerekend.

- §7. Het is verboden nagels, haken, duimspijkers, kleefband, enz. in de muren, vloeren, deuren of eender waar vast te hechten.
- §8. Het is verboden gemakkelijk ontvlambare versieringen te gebruiken.
- §9. Het gebruik van gasflessen is verboden.
- §11. De toegangen tot het paviljoen mogen niet belemmerd worden. De huurder zorgt ervoor dat steeds alle doorgangen, in- en uitgangen en nooduitgangen vrij blijven.
- De aanduidingen van uitgangen, nooduitgangen en blusmiddelen moet steeds zichtbaar zijn.
- §11. Materialen kunnen niet in het paviljoen worden geplaatst vóór het tijdstip van reservatie, noch kan het lokaal vóór aanvang van het gebruik worden klaargezet, tenzij de verantwoordelijke zich hiermee akkoord verklaart.
- §12. Glazen, bestek en servies staan gratis ter beschikking. De verhuurder verbindt er zich toe om schade of verlies te melden na de verhuring.
- §14. In het gebouw geldt een algemeen rookverbod.
- §15. Eigen materiaal dient meegenomen te worden bij het verlaten van het paviljoen. Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materialen.
- §17. Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verlenen aan het personeel in werkopdracht. Het lokaal bestuur kan bovendien toezicht houden op het gebruik en onderhoud van de lokalen. De gebruiker kan het toezicht niet weigeren.
- §18. Het niet functioneren van ter beschikking gestelde apparatuur of materiaal kan niet worden verhaald op de uitlener en geeft geen aanleiding tot een schadevergoeding.
- §19. Het lokaal bestuur en het personeel zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen, diefstal, beschadiging of verlies van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.
- §20. De huurder is verantwoordelijk voor alle aanwezigen tijdens de huur van de lokalen. Kinderen en jongeren worden begeleid door een volwassene. Dieren zijn niet toegelaten in de toiletten.

Art.8. Voor alle vergunningen, betalingen van taks, SABAM & billijke vergoeding is de gebruiker

steeds verantwoordelijk

Art.9. Orde en netheid

- §1 Tafels en stoelen dienen in de oorspronkelijke schikking te worden teruggeplaatst. De lichten worden gedoofd, ramen en deuren gesloten.
- §2 De huurder ontvangt het gehuurde paviljoen in nette toestand en dient deze schoongeveegd achter te laten. Het afval dient in de daarvoor bestemde vuilbakken te worden gedeponereerd. Tassen, glazen, ... worden afgewassen terug op de juiste plaats op de kar gezet. Er mogen geen etensresten achterblijven.
- §3 De huurder dient zelf te voorzien in het nodige poetsmateriaal en de nodige poetsproducten en voldoende afvalzakken.
- §5. Indien de gehuurde ruimte niet in nette en ordelijke toestand worden achtergelaten zal de kostprijs voor opruimen en poetsen worden doorgerekend aan de huurder.

Art.10. De gebruiker dient de gebruikskosten te betalen binnen de 30 kalenderdagen na de factuurvoorlegging. Indien er voor de huur van de lokalen geen waarborg werd betaald, zal de vergoeding voor aangerichte schade en/of kosten voor opruimen en kuisen van het lokaal gefactureerd worden.

Art.12. EHBO

De huurder brengt zelf EHBO materiaal mee dat in overeenstemming is met de risico's die de huur van het paviljoen en de activiteiten die erin plaatsvinden met zich meebrengen.

Art.13. Procedure organisatie brandveiligheid

- §1. De huurder neemt kennis van de procedure "organisatie van de brandveiligheid in De Bollaard" en verbindt zich ertoe desgevallend deze richtlijnen correct toe te passen.
- §2. De actiekaart "Richtlijnen bij brand of rookontwikkeling – personeel/bezoekers" wordt meegestuurd met het huurcontract en hangt ook op diverse plaatsen uit in het gebouw.
De volledige procedure "organisatie van de brandveiligheid in De Bollaard" is op eenvoudig verzoek bij de centrumleider te verkrijgen.
- §3. De gebruiker neemt voor aanvang van de activiteit kennis van de geldende veiligheidsvoorschriften, zoals onder meer procedures bij evacuaties en brand, en is verantwoordelijk dat deze voorschriften verspreid en toegepast worden door bezoekers van het lokaal.

De toegang tot een ter beschikking gestelde publieksruimte mag niet belemmerd worden.

De gebruiker zorgt ervoor dat steeds alle doorgangen, in- en uitgangen en nooduitgangen vrij blijven.

Het is belangrijk dat de huurder erop gewezen wordt dat de apparatuur die meegebracht, opgesteld en gebruikt wordt in de lokalen moet beantwoorden aan alle veiligheidsnormen.

Er wordt voorafgaand een inventaris bezorgd aan de verhuurder van:

Apparatuur, machines e.d. die opgesteld zullen worden.

Gevaarlijke producten die bij de activiteiten zullen gebruikt worden (afleveren sds

fiches)

Het is belangrijk dat de verhuurder van de lokalen weet welke activiteiten zullen plaatsvinden in de lokalen en welke risico's naar brand, elektrische risico's, gezondheidsrisico's enz.. te beperken.

Art. 14. Sanctionering

- § 1. Bij inbreuken op één of meer van bovenstaande artikelen, kan het gebruikersrecht - tijdelijke of permanent- ontzegd worden door het Vast Bureau.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

(get) P. Verheyden
algemeen directeur

(get) J. Broos
voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Blankenberge, 24/06/2025

Peter Verheyden
algemeen directeur



Jill Broos
voorzitter