**Stad Blankenberge**

**Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad**

**Zitting van 13 januari 2026**

Aanwezig:
Jill Broos, voorzitter;
Björn Prasse, burgemeester;
Sandy Buysschaert, Dennis Monte, Benny Herpoel, Patrick De Meulenaere, Kathy Kamoen, schepenen;
Philip Konings, Patrick De Klerck, Daphné Dumery, Annie De Pauw, Michèle Pauwels, Nadia Cloetens, Anneke Crevits, Liesbeth Verhaeghe, Bo Bentein, Guyllian Beschuyt, Killian Massez, Anke Wesenbeek, Marc Dhondt, Fabienne Blontrock, Didier Teppa, Ingrid Lorez, Bart Van den Bergh, gemeenteraadsleden;
Peter Verheyden, algemeen directeur

Verontschuldigd:
Mitch De Geest, schepen;
Fatima Oumimoun, Lieven Vanneste, gemeenteraadsleden

**Algemene administratie. Wijziging huishoudelijk en tariefreglement algemene administratie. Goedkeuring. Stemming.**

**Bevoegdheid, wetten en reglementen**

Art.40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen;

Art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

De wijziging van artikel 6 van het Wetboek BTW en de opheffing van het K.B. nr. 26 met betrekking tot het onderwerpen van de openbare instellingen aan de belasting over de toegevoegde waarde;

De gemeenteraadsbeslissing van 13 december 2022 betreffende de wijziging van het huishoudelijk en tariefreglement van de algemene administratie;

De gemeenteraadsbeslissing van 17 januari 2023 betreffende de instap op het Vastgoedinformatieplatform en retributiereglement voor vastgoedinformatie.

De gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2023 betreffende de wijziging van het huishoudelijk en tariefreglement van de algemene administratie.

De gemeenteraadsbeslissing van 16 januari 2024 betreffende de wijziging van het huishoudelijk en tariefreglement van de algemene administratie.

De gemeenteraadsbeslissing van 19 maart 2024 betreffende de wijziging van het huishoudelijk en tariefreglement van de algemene administratie.

*Begraafplaatsen en lijkbezorging:*

Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Het Decreet van de Vlaamse Regering op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004 en latere wijzigingen en besluiten;

Omzendbrief BB 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten;

*Paspoorten:*

Artikel 50-67 Consulair Wetboek van 21 december 2013;

Artikel 2 Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten;

*Rijbewijzen:*

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies;

*Afgifte bestuursdocumenten*:

Art. II. 31, tweede lid van de het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

*Conformiteitsattesten:*

Vlaamse Codex Wonen van 17 juli 2020, in het bijzonder artikels 3.6 tem 3.9 houdende het conformiteitsattest.

*Omgevingsvergunningen:*

Titel V Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;

Titel IV, Hoofdstuk 11 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009;

Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014;

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is;

Het Decreet van de Vlaamse Regering 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning;

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.

**Aanleiding en context**

Het huishoudelijk en tariefreglement van de algemene administratie, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 2024, vermeldt in artikel 2.3.5 :
“De graf- en urnenkelders worden ter beschikking gesteld tegen kostprijs”.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt in dit artikel verduidelijkt welke kosten worden meegerekend.

Het artikel werd als dusdanig aangepast naar:

De graf- en urnenkelders  worden ter beschikking gesteld tegen kostprijs voor de aankoop, plaatsing en grondwerken, dit verhoogd met 10% voor duurzaam beheer en onderhoudskosten, afgerond naar boven naar het eerstvolgend veelvoud van € 10,00.

Daarbovenop wordt de zin ‘Deze periode kan hernieuwd worden met 10 jaar tegen dezelfde prijs’ geschrapt uit artikel 2.3.3.

**Verwijzingsdocumenten**

/

**Financieel**

/

**Stemming**

23 stemmen voor (Jill Broos, Björn Prasse, Sandy Buysschaert, Dennis Monte, Benny Herpoel, Patrick De Meulenaere, Kathy Kamoen, Philip Konings, Patrick De Klerck, Daphné Dumery, Annie De Pauw, Michèle Pauwels, Nadia Cloetens, Anneke Crevits, Liesbeth Verhaeghe, Bo Bentein, Guyllian Beschuyt, Killian Massez, Anke Wesenbeek, Marc Dhondt, Fabienne Blontrock, Didier Teppa, Bart Van den Bergh);
1 onthouding (Ingrid Lorez)

---

**Besluit**

Artikel 1:

Het huishoudelijk en tariefreglement van de algemene administratie goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 2024 wordt vanaf 13 januari 2026 opgeheven.

Artikel 2:

Vanaf 13 januari 2026 wordt het hierna vermelde reglement vastgesteld.

Artikel 3:

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

# HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT ALGEMENE ADMINISTRATIE

## Artikel 1 - Algemeen

1.1. Organiserend bestuur
Lokaal Bestuur Blankenberge
Stadhuis
J. F. Kennedyplein 1
8370 BLANKENBERGE
Tel. 050 636 400
Fax. 050 636 404
E-mail stadhuis@blankenberge.be

Openingsuren:

| | **Voormiddag** | **Namiddag** |
|---|---|---|
| Maandag | 08.30 - 12.00 | |
| Dinsdag | 08u30 - 12.00 | |
| Woensdag | 08u30 - 12.00 | 13.30 - 17.15 |
| Donderdag | 08u30 - 12.00 | |
| Vrijdag | 08u30 - 12.00 | |

1.2. Huur gebruik lokalen

1.2.1. Hoe reserveren?

§ 1 De aanvraag gebeurt bij voorkeur schriftelijk of digitaal met vermelding van de naam van de contactgegevens van de vereniging, datum en duur van gebruik van de zaal.

§ 2 De aanvraag is geldig gereserveerd wanneer zij schriftelijk bevestigd werd door de betrokken dienst samen met de vermelding van de verantwoordelijke dienst van levering.

1.2.2. Annulatie

Indien een geplande activiteit niet doorgaat dient de betrokken dienst hiervan minstens een week op voorhand te worden gewaarschuwd. Wanneer een gebruiker/vereniging nalaat, binnen de vastgestelde termijn, schriftelijk te verwittigen van annulatie, zal het gebruik toch worden aangerekend, behoudens gevallen van bewezen overmacht.

1.2.3. Aansprakelijkheid

1.2.3.1. Elke gebruiker moet zich laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid.

1.2.3.2. Het Lokaal Bestuur en het personeel zijn niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en diefstal in de zalen of de daarbij behorende lokalen. Alle gerief achtergelaten in lokalen en gevonden door het personeel wordt maximaal tien dagen in bewaring gehouden. Achteraf wordt dit, indien belangrijke voorwerpen, bij de Stedelijke Politiedienst gedeponeerd bij de afdeling 'verloren voorwerpen'. Minder belangrijke zaken (zoals kledij, handdoeken, enz…) worden afgevoerd.

1.2.3.3. De gebruikers van de zalen zijn verantwoordelijk voor elke schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt. De gebruikers moeten alle schade onmiddellijk meedelen aan de verantwoordelijke dienst. De kosten van herstelling zal door de gebruiker worden gedragen. Indien nodig kan de schade door het Lokaal Bestuur worden hersteld en de kosten worden aan de gebruiker doorgerekend. Bij herhaalde moedwillige beschadiging kan het gebruikersrecht ontzegd worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien door een technisch defect een gevaarsituatie ontstaat, die door overmacht niet onmiddellijk weg te werken valt, moet de gebruiker de verantwoordelijkheid op zich nemen om de activiteiten te beëindigen. Vaststelling en melding van de gevaarsituatie kan gebeuren zowel door de verantwoordelijke dienst als door de gebruiker zelf.

1.2.3.4. Het is de gebruikers nooit toegelaten, de hen toegekende uren, aan derden af te staan.

1.2.4. Publiciteit bij gebruik lokalen

Het voeren van publiciteit, op welke wijze ook, is in het ganse gebouw verboden tenzij voorafgaandelijk schriftelijke toelating werd verkregen van het College van Burgemeester en Schepenen.

Alle wettelijke financiële retributies (bv. SABAM, Billijke Vergoeding) zijn ten laste van de gebruikers, tenzij het Lokaal Bestuur hiervoor de nodige vergunningen heeft lopen.

Bij toelating om publiciteit te voeren tijdens manifestaties, wedstrijden en zo meer moet alle publiciteitsmateriaal nadien onmiddellijk door inrichters/gebruikers verwijderd of opgeborgen worden in het daartoe bestemde lokaal.

Het plaatsen/hangen alsook het wegnemen van al het publiciteitsmateriaal kan maar gebeuren tijdens de uren toegewezen aan de gebruiker/vereniging zelf en binnen de voorziene werkuren van het gemeentepersoneel.

1.2.5. Alle beschadigingen aan de lokalen of de daar aanwezige uitrusting of apparatuur, of verlies ervan, veroorzaakt door de aanvrager of onder zijn verantwoordelijkheid worden steeds volledig tegen kostprijs aangerekend (voor 100 % zonder vermindering) aan de aanvrager.

**<u>Artikel 2:</u> - <u>Tarieven</u>**

2.1. Algemene administratieve inlichtingen en prestaties

2.1.1. Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op € 5,00.

2.1.2. Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingwerk vergt, wordt, behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, de retributie

vastgesteld op € 15,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.

2.1.3. Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het bestuursdecreet van 7 december 2018, wordt een retributie vastgesteld van € 0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van € 0,30 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,50 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van duplicaten van bestuursdocumenten, wordt de prijs bepaald aan de hand van de kostprijs van het afgeleverde document, afgerond naar de hogere euro.

Voor het afleveren van wettelijk toegestane adresgegevens wordt een retributie vastgesteld van € 5,00 per adres.

2.1.4. Gebruik lokalen

2.1.4.1. De tarieven voor het gebruik van de lokalen (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur) worden als volgt vastgesteld (niet van toepassing bij punt 2.3.2.):

| | **Dagprijs(1)** | **Dagdeel(2)** |
|---|---|---|
| Stadhuis hall | € 96,00 | € 48,00 |
| Stadhuis feestzaal | € 274,00 | € 137,00 |

(1) Dag: bij gebruik tussen 08.00 uur - 24.00 uur

(2) Dagdeel: bij gebruik beperkt tussen 08.30 en 12.30 uur

bij gebruik beperkt tussen 13.30 en 17.00 uur

bij gebruik beperkt tussen 17.00 en 24.00 uur

2.1.4.2. De tarieven voor het ter beschikking stellen van lokalen wordt als volgt in toepassing gebracht:

2.1.4.2.1. Voor privaat gebruik: 100 % ten laste van de aanvrager.

2.1.4.2.2. Voor organisaties van plaatselijke verenigingen voor zover ze lid zijn van de desbetreffende stedelijke raden: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.4.2.3. Voor organisaties van plaatselijke adviesraden: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.4.2.4. Voor organisaties van tentoonstellingen: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.4.2.5. Voor organisaties met een duidelijke sociale inslag: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.4.2.6. Bij gebruik gedurende meerdere opeenvolgende dagen (avonden) door organisaties vermeld onder de punten 2.1.4.2.2, 2.1.4.2.3, 2.1.4.2.4 en 2.1.4.2.5. wordt vanaf de tweede dag (avond) een prijs aangerekend die 25 % van de prijs per dag (per avond) bedraagt.

2.1.4.2.7. Voor organisaties die met het Lokaal Bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben, wordt de zaal

gratis ter beschikking gesteld.

2.1.4.2.8. Bij gebruik van de lokalen door de SDGB, vriendenkring Brandweer, vriendenkring Politie en andere organisaties binnen het Lokaal Bestuur, alsook het OCMW Blankenberge, wordt de zaal gratis ter beschikking gesteld.

2.1.5. Personeel

Bij het gebruik van de lokalen vermeld onder art. 2.1.4.1. door derden, worden de prestaties van het personeel vastgesteld op:

- van maandag 7.30 uur tot en met zaterdag 12.00 uur: gratis
- van zaterdag 12.00 uur - 00.00 uur: € 45,00/uur/persoon
- zon- en feestdagen: € 60,00 €/uur/persoon

2.1.6. Drankverkoop

2.1.6.1. Drankautomaat

Indien de dienst beschikt over een drankautomaat, dan wordt het tarief vastgesteld op € 1,00 per drankje.

2.1.6.2. Dranken in flesjes van 0,2 l

Het tarief wordt vastgesteld op € 0,40 per drankje.

2.2. Dienst bevolking

2.2.1 Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten wordt de prijs van de retributie bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend voor de elektronische identiteitskaart door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, vermeerderd met € 5,00 administratiekosten.

Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder 12 jaar wordt de prijs van de retributie bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Voor een dringende procedure voor zowel elektronische identiteitskaarten als voor elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder 12 jaar wordt de prijs van de retributie bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend voor deze procedure door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, vermeerderd met € 5,00 administratiekosten.

De betrokken personen die een elektronische identiteitskaart aanvragen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven, tegen afgifte van een kwitantie, aangezien de identiteitskaart niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

2.2.2. Voor de afgifte van een duplicaat van de PIN- en PUK-code wordt de prijs van de retributie vastgesteld op € 5,00 administratiekosten.

De retributie moet bij de aanvraag betaald worden, tegen afgifte van een kwitantie, aangezien het gevraagde niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

2.2.3. Voor de afgifte van paspoorten (reispassen) wordt de prijs van de retributie bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, vermeerderd met € 5,00 administratiekosten. Dit geldt ook voor reispassen aangevraagd via een dringende procedure.

Voor de afgifte van reispassen voor kinderen onder 12 jaar wordt de prijs bepaald op het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken. Voor de afgifte van reispassen voor kinderen onder 12 jaar aangevraagd met dringende procedure wordt de kostprijs aangerekend door de Federale Overheidsdienst, vermeerderd met € 5,00 administratiekosten.

De betrokken personen die een paspoort aanvragen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven, tegen afgifte van een

kwitantie, aangezien het paspoort niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

2.2.4. Voor het afleveren van wettelijk toegestane personenlijsten wordt een retributie vastgesteld van € 120,00 per geboortejaar.

2.2.5. Voor de betekening van een eenzijdige verklaring van verbreking van een wettelijke samenwoning aan de andere partij is de prijs van de retributie gelijk aan het bedrag dat als kostprijs wordt aangerekend door de gerechtsdeurwaarder, afgerond naar de hogere euro.

2.3. Dienst burgerlijke stand

2.3.1. Asuitstrooiing op de begraafplaats

De asuitstrooiing op de strooiweide van de begraafplaats in de Scharebrugstraat, van gecremeerde personen die op het ogenblik van overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2. van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en lijkbezorging), wordt kosteloos aangeboden.

Voor de uitstrooiing op de strooiweide van de as van gecremeerde personen die op het ogenblijk van overlijden niet ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister, wordt een retributie van € 100,00 aangerekend.

2.3.2. Asuitstrooiing in zee

2.3.2.1. Algemeen

Voor de uitstrooiing in zee van de as van gecremeerde personen, die op het ogenblik van overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2 van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging), wordt bij een stedelijke of particuliere uitvaartplechtigheid voor de prestatie van het personeelslid van de stedelijke begrafenisdienst een forfaitaire retributie van € 180,00 aangerekend. Voor het gebruik van het vaartuig wordt de gebruikersvergoeding opgelegd door de Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen (IKWV) aangerekend.

Voor de uitstrooiing in zee van de as van gecremeerde personen, die op het ogenblik van overlijden niet ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge, wordt bij een stedelijke of particuliere uitvaartplechtigheid voor de prestatie van het personeelslid van de stedelijke begrafenisdienst een forfaitaire retributie van € 360,00 aangerekend. Voor het gebruik van het vaartuig wordt de gebruikersvergoeding opgelegd door de Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen (IKWV) aangerekend.

2.3.2.2. Meerkost

Indien de aanwezigheid van het personeelslid van de stedelijke begrafenisdienst langer duurt dan twee uur, dan wordt er nog een aanvullende retributie van € 150,00 aangerekend.

De prestatieduur start vanaf de inscheping en duurt tot het aanmeren.

<u>Kosteloos</u>

De retributie is niet verschuldigd voor de uitstrooiing in zee van as van gecremeerde personen die op het ogenblik van hun overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de Stad Blankenberge en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2 van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging), en van wie de as uitgestrooid kan worden vlak vóór of vlak ná een andere geplande stedelijke uitvaartplechtigheid waarvoor de retributie al aangerekend werd.

2.3.3. Plaatsing van een herdenkingsplaatje op de herdenkingszuil op de stedelijke begraafplaats

Indien als begrafeniswijze gekozen wordt voor 'crematie gevolgd door asuitstrooiing op

de stedelijke begraafplaats' of voor 'crematie gevolgd door asuitstrooiing in zee', wordt de mogelijkheid geboden dat er gedurende een periode van 10 jaar een herdenkingsplaatje met de gegevens van de overledene (voornaam, naam, geboortejaar en het jaar van overlijden) op een herdenkingszuil aan de strooiweide op de stedelijke begraafplaats bevestigd wordt.

De aanvraag om een herdenkingsplaatje op de herdenkingszuil te plaatsen, moet ingediend worden bij de aangifte van het overlijden door diegene die bevoegd is om voor de begrafenis in te staan.

De Stad Blankenberge staat in voor de levering van het herdenkingsplaatje, de gravering van de inscriptie en de bevestiging en wegname ervan aan de herdenkingszuil.

De prijs voor dit alles bedraagt € 80,00 per plaatje.

2.3.4. Begraafplaatsconcessies

Onverminderd de bepalingen van het Decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en lijkbezorging, latere wijzigingen en besluiten (onder meer wat de vroegere altijddurende concessies betreft), worden concessies toegekend.

2.3.4.1. Aard van de Concessie

- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke grafconcessies in volle grond (inclusief kinderperceel)
- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke concessies in gesloten columbariumnissen
- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke concessies in een urnenveld
- tijdelijke individuele of gemeenschappelijke concessies in een grafkelder
- tijdelijke individuele concessies in een urnenpaddenstoel

2.3.4.2. Duur

De concessies hebben een duur van 20 jaar telkens hernieuwbaar met een periode van 10 jaar.

Enkel bij een hernieuwing met bijzetting in een al bestaande concessie van 15, 30 of 50 jaar is een verlenging met de duur van de oorspronkelijke concessie mogelijk en dit tegen een tarief proportioneel berekend op basis van het tarief van een concessie van 20 jaar.

2.3.4.3. Kostprijs

Voor hen die op het ogenblik van overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister en gelijkgestelden (volgens artikel I.4.1.2 van de algemene Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging) bedraagt de kostprijs voor een 20-jarige concessie € 400,00 per lichaam of urne.
Een verlenging met 10 jaar kost € 200,00 per lichaam of urne en wordt toegekend met toepassing van de ter zake geldende decretale bepalingen.
De kostprijs van het graveren is niet inbegrepen in de concessieprijs. Voor de urnenpaddenstoelen wordt het te graveren afdekplaatje gratis aangeleverd door de technische dienst.

De tarieven in de vorige alinea vermeld worden verdubbeld voor hen die, op datum van overlijden, niet in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Blankenberge ingeschreven waren.

De concessie wordt enkel verleend door het College van Burgemeester en Schepenen indien de concessieprijs binnen de gestelde betalingstermijn betaald is.

Bij voortijdige beëindiging op verzoek kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

2.3.5. Graf- en urnenkelders

De graf- en urnenkelders worden ter beschikking gesteld tegen kostprijs voor de aankoop, plaatsing en grondwerken, dit verhoogd met 10% voor duurzaam beheer en onderhoudskosten, afgerond naar boven naar het eerstvolgend veelvoud van € 10,00.

2.3.6. Hergebruik van grafmonumenten

De forfaitaire kostprijs voor een grafmonument bij hergebruik van een grafmonument dat niet voorkomt op de lijst van de door de stedelijke werkgroep “Funerair Erfgoed” als waardevol weerhouden grafmonumenten, bedraagt € 2.000,00.

2.3.7. Ontgraving

2.3.7.1 Voor een ontgraving wordt een retributie geïnd van:

- € 250,00 per ontgraving van een kist

- € 100,00 per ontgraving en/of verplaatsing van één of meerdere urnen uit een columbarium of urnenkelder.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de machtiging tot ontgraving vraagt en moet betaald worden op het moment van de aanvraag, tegen afgifte van een kwitantie.

2.3.7.2. De retributie op ontgraving is niet verschuldigd indien:

- de ontgraving werd bevolen door de gerechtelijke of bestuurlijke overheid;

- het de ontgraving betreft van het stoffelijk overschot van het voor het vaderland gesneuvelde militairen en burgers;

- de ontgraving het gevolg is van een bestemmingsverandering van de begraafplaats

- de ontgraving gevraagd wordt van een kist op de begraafplaats in Uitkerke.

2.3.8. Terugvorderen ereloonkosten beëdigde geneesheer bij crematie

Het ereloon en alle daaraan verbonden kosten van de beëdigde geneesheer aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand ingeval van crematie - conform artikel 19, §1, 3° van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004 en de daarop volgende wijzigingen - die worden aangerekend aan het Lokaal Bestuur van Blankenberge, worden doorgerekend aan de gemeente waar de overleden persoon was ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister. De prijs van de retributie is gelijk aan het bedrag dat door de beëdigde geneesheer is aangerekend.

2.3.9. Voornaamswijziging:

2.3.9.1 De gemeente heft een retributie op elk verzoek tot voornaamsverandering. De retributie is verschuldigd door de persoon of zijn wettelijk vertegenwoordiger die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand verzoekt zijn voornaam te wijzigen.

2.3.9.2. De retributie wordt vastgesteld op € 50,00 voor de eerste aanvraag, € 100,00 voor de tweede aanvraag en € 500,00 voor de derde en volgende aanvra(a)g(en).

Voor personen die de overtuiging hebben dat het geslacht vermeld op hun geboorteakte niet overeenkomt met hun genderidentiteit en daarom een voornaamswijziging wensen, wordt 10% van de kostprijs aangerekend.

2.3.9.3 Vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken, zijn vrijgesteld van retributie.

2.3.9.4 De betaling is verschuldigd op het moment van de overhandiging van het schriftelijke verzoek tot voornaamsverandering. Ze wordt niet terugbetaald, ook niet als de ambtenaar van de burgerlijke stand het verzoek tot voornaamsverandering weigert.

2.4. Dienst rijbewijzen

Op de afgifte van het Europese rijbewijs, wordt de prijs van de retributie bepaald op € 25,00.

Op de afgifte van een internationaal rijbewijs wordt de prijs van de retributie vastgelegd op € 30,00.

De betrokken personen die een rijbewijs aanvragen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven, aangezien het rijbewijs niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

2.5. STROM

2.5.1 Voor de afgifte van documenten en het verstrekken van inlichtingen met betrekking tot de dienst STROM wordt de retributie als volgt vastgesteld:

a) Voor de afgifte van afdrukken of uittreksels groter dan A3 formaat van BPA's, RUP's en verkavelingen inclusief voorschriften: € 80,00 per afdruk

b) Voor het opzoekingswerk van plannen en documenten in archief*:*

- goedgekeurde plannen vanaf 1962 tot heden € 20,00 per adres en per geregistreerd dossier
- goedgekeurde plannen van voor 1962 € 40,00 per adres en per geregistreerd dossier

c) Voor de afgifte van stedenbouwkundige attesten en planologische attesten wordt de retributie vastgesteld op € 75,00.
Voor de afgifte van een attest in het kader van het toeristisch logiesdecreet, dat de verhuurders verplicht een attest van de gemeente/stad aan Departement Internationaal Vlaanderen voor te leggen waaruit blijkt dat de vakantiewoning een stedenbouwkundige vergunning heeft of geacht vergund te zijn, wordt de retributie vastgesteld op € 45,00.

d) Voor openbare onderzoeken is de retributie gelijk aan de kosten die gemaakt worden in het kader van de uitvoering van de wettelijke bepalingen inzake openbare onderzoeken (officiële publicaties in dag- of weekbladen, aangetekende zendingen,…), vermeerderd met 10 % voor de administratieve verwerking.

e) Voor het afleveren van een conformiteitattest wordt de retributie vastgesteld op € 62,00 voor een woongelegenheid en op € 13,00 voor een kamerwoning.
Onder een kamerwoning wordt verstaan een niet zelfstandige woning met gezamenlijke functies (vb. gedeelde keuken, badkamer, wc).

f) Voor het reproduceren van documenten wordt de retributie vastgesteld op:

€ 0,25 per bladzijde voor een A4 formaat zwart-wit;

€ 0,50 per bladzijde voor een A4 formaat in kleur;

€ 0,50 per bladzijde voor een A3 formaat zwart-wit;

€ 1,00 per bladzijde voor een A3 formaat in kleur.

g) Voor het reproduceren van standaard plannen wordt de retributie vastgesteld op € 20,00 per plan.

h) Voor het afleveren van een digitale scan wordt de retributie vastgesteld op € 20,00 per transfer per set van 5 plannen.

i) Voor het afleveren van digitale datasets wordt de retributievergoeding als volgt vastgesteld:

- voor een groep van datasets uit categorie I (percelen, gebouwen adressen, straatassen, adressentabellen, onbebouwde percelen, surveygegevens van percelen en gebouwen): € 500,00.
- voor een groep van datasets uit categorie II, i.e. alle datasets die niet tot categorie I behoren: € 250,00.

- zijn vrijgesteld van een retributievergoeding voor de digitale data:
  - de provincie West-Vlaanderen;
  - onderwijsinstellingen;
  - architecten, voor zover de data aangevraagd worden in het kader van een stedenbouwkundige aanvraag bij het Lokaal Bestuur.

j) Voor het digitaal afleveren van RUP's, BPA's en verkavelingen wordt een retributie aangerekend van € 20,00.

k) In het omgevingsloket invoeren van analoge aanvragen voor een omgevingsvergunning via het vereenvoudigde loket voor bouwaanvragen waarvoor de medewerking van een architect niet verplicht is wordt de retributie vastgesteld op € 200,00 per aanvraag.

l) Voor handelingen die betrekking hebben op de aanvragen omgevingsvergunning wordt de retributie als volgt vastgesteld:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Aanvragen voor een omgevingsvergunning | | |
| | Voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen | Basisbedrag voor handelingen vrijgesteld van architect | € 50 |
| | | Basisbedrag voor handelingen met architect | € 100 |
| | | Voor meergezinswoningen of een bouwproject van meer dan 1 woning of woongelegenheid | + € 100<br>per bijkomende woning of woongelegenheid |
| | | Voor handel, horeca, diensten, bedrijvigheid,… | + € 100<br>per bijkomende begonnen schijf van 100 m² met een maximum van € 1 500 |
| | Voor het verkavelen van gronden | Basisbedrag | € 100 |
| | | Voor een verkaveling van meer dan één kavel | + € 100 per bijkomende kavel |
| | Voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 2 | | € 100 |
| | | In combinatie met stedenbouwkundige handelingen | € 0 |
| 2 | Het actualiseren van een gecoördineerde omgevingsvergunning | | € 100 |
| 3 | Bijstellen van een omgevingsvergunning | Van de milieuvoorwaarden en/of het voorwerp of de duur van een ingedeelde inrichting of activiteit en/of vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden | € 100 |
| | | Voor het verkavelen van gronden | € 100 vermeerderd met € 100 per bijkomend kavel |
| 4 | Omgevingsmeldingen | Voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen | € 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 3 | € 25 |
| 5 | Aanvragen voor het omzetten naar een permanente omgevingsvergunning | | € 100 |

**Artikel 3: - Vrijstellingen**

De gerechtelijke overheden, de openbare besturen, de gemeentelijke raden, de gemeentelijke vzw's en de verenigingen waarin de Stad Blankenberge vertegenwoordigd wordt, alsook de instellingen van openbaar nut zijn van de betaling van de retributie op het verstrekken van administratieve inlichtingen en prestaties vrijgesteld.
Gerechtsdeurwaarders die optreden voor behoeftigen, krachtens een beslissing van het bureau voor gerechtsbijstand overeenkomstig het artikel 664 van gerechtelijk Wetboek, zijn eveneens vrijgesteld van de betaling van de retributie op het verstrekken van administratieve inlichtingen en prestaties.

**Artikel 4: - Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen**

4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.

4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.

4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.

4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van een eerste aanmaning: € 0,00;
- voor de verzending van een tweede aanmaning: € 15,00;

4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de vervalmaand waarin de retributie, het huurgeld of concessie moest betaald zijn. Er is echter geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen € 5,00 per maand bedraagt.

4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

4.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

4.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

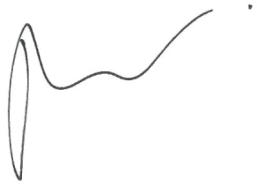
(get) P. Verheyden
algemeen directeur

(get) J. Broos
voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Blankenberge, 13/01/2026

Peter Verheyden
algemeen directeur

Elektronisch ondertekend op 15/01/2026 door Peter Verheyden, Algemeen directeur



Jill Broos
voorzitter

Elektronisch ondertekend op 15/01/2026 door Jill Broos