Stad Blankenberge

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Zitting van 24 februari 2026

Aanwezig:
Jill Broos, voorzitter;
Björn Prasse, burgemeester;
Sandy Buysschaert, Dennis Monte, Mitch De Geest, Benny Herpoel, Patrick De Meulenaere, schepenen;
Philip Konings, Patrick De Klerck, Daphné Dumery, Annie De Pauw, Nadia Cloetens, Anneke Crevits, Fatima Oumimoun, Liesbeth Verhaeghe, Bo Bentein, Killian Massez, Lieven Vanneste, Anke Wesenbeek, Marc Dhondt, Fabienne Blontrock, Didier Teppa, Ingrid Lorez, Bart Van den Bergh, gemeenteraadsleden;
Peter Verheyden, algemeen directeur

Verontschuldigd:
Kathy Kamoen, schepen;
Michèle Pauwels, Guyllian Beschuyt, gemeenteraadsleden

Openbaar domein. Wijziging tariefreglement (afvalinzameling). Goedkeuring. Stemming.

Bevoegdheid, wetten en reglementen

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder art.40 §3 betreffende het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen, en art. 177 betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

Wijziging van artikel 6 van het wetboek BTW en de opheffing van het KB nr. 26 met betrekking tot het onderwerpen van de openbare instellingen aan de belasting over de toegevoegde waarde;

Aanleiding en context

Vanaf 1 maart 2026 wijzigen een aantal belangrijke principes bij de huis-aan-huisinzameling van huishoudelijk en het hiermee gelijkgesteld afval te Blankenberge, waarbij de bepalingen van het huishoudelijk en tariefreglement van de technische diensten dient bijgewerkt.

In voorliggend document werd eveneens een aanpassing uitgevoerd mbt de collectieve inzameling van huishoudelijk tuinafval op het recyclagepark.

Verwijzingsdocumenten

De gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2025 betreffende actualisatie huishoudelijk en tariefreglement technische diensten

Financieel

/

Stemming

22 stemmen voor (Jill Broos, Björn Prasse, Sandy Buysschaert, Dennis Monte, Mitch De Geest, Benny Herpoel, Patrick De Meulenaere, Philip Konings, Patrick De Klerck, Daphné Dumery, Annie De Pauw, Nadia Cloetens, Anneke Crevits, Fatima Oumimoun, Liesbeth Verhaeghe,

Bo Bentein, Killian Massez, Anke Wesenbeek, Marc Dhondt, Fabienne Blontrock, Didier Teppa, Bart Van den Bergh);
1 stem tegen (Ingrid Lorez);
1 onthouding (Lieven Vanneste)

Besluit

Artikel 1 – Opheffing bestaand huishoudelijk en tariefreglement

Het huishoudelijk en tariefreglement van de technische diensten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 juni 2025, wordt opgeheven bij het inwerkingtreden van voorliggend reglement;

Artikel 2 – Vaststelling van nieuw huishoudelijk en tariefreglement

Het huishoudelijk en tariefreglement van de technische diensten wordt vastgesteld zoals bepaald in bijlage;

Artikel 3 – Inwerkingtreding

Het nieuw huishoudelijk en tariefreglement van de technische diensten treedt in werking op 01 maart 2026;

Artikel 4 – Definitief karakter

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

Bijlage:

HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT TECHNISCHE DIENSTEN

Artikel 1 - Algemeen

1.1 Organiserend bestuur en openingsuren

Technische diensten
Scharebrugstraat 110, 8370 Blankenberge
Tel. 050 636 700
e-mail technischedienst@blankenberge.be

Recyclagepark
Scharebrugstraat 30, 8370 Blankenberge
Tel. 050 636 700
e-mail technischedienst@blankenberge.be

Openingsuren:

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	gesloten	gesloten
Dinsdag	08u30 - 11u30	14u00 - 17u00
woensdag	08u30 - 11u30	14u00 - 17u00
donderdag	08u30 - 11u30	14u00 - 17u00
Vrijdag	08u30 - 11u30	14u00 - 17u00
Zaterdag	08u30 - 11u30	13u00 - 16u00
Zondag	gesloten	gesloten

1.2 Ophalen van grof vuil en snoeihout

De ophaling van grof vuil en snoeihout wordt georganiseerd door IVBO. Voor de praktische regeling wordt verwezen naar www.ivbo.be;

1.2.1 Onder 'grof vuil' wordt begrepen: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, plastiekverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, afgedankte elektrische of elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onder 'snoeihout' wordt begrepen: takken afkomstig van het snoeien van bomen en heesters in een private tuin.

1.2.2 De hiernavolgende voorwaarden dienen te worden in acht genomen:

- De ophalingen geschieden uitsluitend op de door het college van burgemeester en schepenen voorgestelde data;
- Het 'grof vuil' of 'snoeihout' moet op de dag van de ophaling vanaf 5.00u door de aanvrager zelf op de boordsteen van het voetpad voor de gebouwen waarvan het afkomstig is, geplaatst worden. De doorgang van de voetgangers mag niet gehinderd worden.
- Per ophaling van grof vuil kunnen maximaal 5 brandbare stukken worden aangeboden.
- Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen

Het aangeboden snoeihout moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het mag maximaal twee weken gesnoeid zijn op datum van ophaling;
- Het moet vrij zijn van doornen, wortelgestellen, tuinafval, stenen, ijzerdraad en alle andere vreemde materialen die een houtversnipperaar zouden kunnen beschadigen of een risico vormen bij de verwerking ervan;
- De maximale toelaatbare doormeter van de takken bedraagt 7 cm;
- De takken moeten onderling in dezelfde richting gestapeld zijn en in bundels van maximaal 15 kg gebonden worden met vlastouw;
- De lengte van een bussel mag maximaal 2,00 meter bedragen;
- Er mogen maximaal 20 bussels per ophaalbeurt en per ophaaldag aangeboden worden.

1.2.3 De aanvrager is ertoe gehouden om ten laatste 14 dagen voor ophaling een afspraak vast te leggen met IVBO, hetzij telefonisch, hetzij online. Na afspraak verstuurt IVBO een verzoek tot betaling.

De betaling dient uitgevoerd binnen de 7 dagen.

1.3 Inzamelzakken (kunststof)

1.3.1 Soorten

- PMD (blauw):
  - 75 liter;
  - 120 liter (enkel voor scholen);
- Asbest (transparant):
  - Groot (120 x 220 cm): geschikt voor grote stukken asbest, 2 à 3 platen;
  - Middelgrote (120 x 130 cm): geschikt voor kleine stukken asbest;
  - Klein (80 x 120 cm): geschikt voor kleine stukken asbest en gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen;

De zakken worden gebruikt om hechtgebonden asbest veilig in te verpakken en af te leveren op het recyclagepark.

- Afvalzakken strandcontainers (gedeeltelijk onder maaiveld):
  - plastiek zak voor restafval 300 liter;
  - plastiek zak voor PMD 300 liter;

1.3.2 Levering door de technische diensten

De levering van PMD-zakken aan de plaatselijke handelszaken en aan de verhuurkantoren gebeurt enkel door de technische diensten.

1.3.3 Verkoop door plaatselijke handelszaken

Enkel plaatselijke handelszaken die door het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd werden (of die de vergunning kregen) kunnen vuilniszakken tegen de vastgestelde prijzen verkopen.

In afwijking op punt 4.1. van dit reglement, kunnen deze handelszaken hun factuur aan de stad voldoen binnen de 60 dagen na factuurdatum.

1.4 Recyclagepark

1.4.1 Het recyclagepark is onder strikte naleving van alle navolgende bepalingen en voorwaarden toegankelijk voor:

Groep	**Voorwaarde**	**Toegangsbeurten/kalenderjaar**
- Alle inwoners van de Stad Blankenberge	- In bezit van identiteitskaart	- 18 beurten per volwassene - 4 beurten per kind
- Tweede verblijvers van de Stad Blankenberge	- In bezit van een geldige toegangsbadge	- 12 beurten per badge
- KKMO, ZO en verenigingen met zetel op het grondgebied van Blankenberge	- In het bezit van een geldige toegangsbadge voor huishoudelijk afval - Enkel aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is toegelaten	- 12 beurten per badge
- Inwoners van de gemeente Zuienkerke	- In het bezit van een geldige toegangsbadge, uitgereikt door het gemeentebestuur van Zuienkerke	- 18 beurten per volwassene - 4 beurten per kind

- Bij elk bezoek aan het recyclagepark waarbij afval wordt aangeboden, wordt 1 beurt in mindering gebracht;
- Het recyclagepark staat onder toezicht van aangestelde personeelsleden van de Stad Blankenberge, verder bevoegde personen genoemd;
- Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen;
- De identificatie van gerechtigde bezoekers gebeurt door een automatisch systeem opgesteld aan de ingang van het recyclagepark. Los van dit automatisch identificatiesysteem is de bevoegde persoon gemachtigd om de identiteit van de bezoeker te controleren;
- De onderrichtingen gegeven door de bevoegde personen dienen door de bezoeker strikt opgevolgd. Bij niet naleving wordt het recht op het deponeren van afvalstoffen geweigerd;

- Bezoekers dienen de verblijftijd op het recyclagepark strikt te beperken tot de tijd nodig om de op voorhand naar aard gesorteerde, aangevoerde materialen te storten in het daartoe geëigende recipiënt;
- Het is de bezoekers strikt verboden om voorwerpen van het recyclagepark te vervreemden;
- Het is verboden dieren vrij te laten loslopen op het recyclagepark. Kinderen beneden de 12 jaar moeten in de wagen blijven, minstens steeds onder strikte begeleiding te staan;
- Het is ten strengste verboden fooien aan de parkwachters aan te bieden.
  Het is de parkwachter ten strengste verboden fooien te vragen of te aanvaarden.
  Het is ten strengste verboden de parkwachter te bedreigen en/of te intimideren;
- Het is de bezoeker/personeel verboden te roken en voedingswaren te nuttigen op het recyclagepark. Het personeel kan slechts in de daartoe voorziene ruimte voedingswaren nuttigen;
- Volgende afvalstoffen, met uitsluiting van alle andere, mogen worden aangevoerd:
  - Alle glas
  - Papier en karton
  - Oude metalen
  - Bouw- en sloopafval
  - Autobanden
  - Grof vuil
  - Motorolie
  - Snoeihout
  - TL-lampen
  - Batterijen en accu's
  - Groenafval: gazonmaaisel en klein tuinafval
  - Gebonden asbest: enkel aanbieden in doorzichtige plastiek zakken, goed dicht gekleefd.
  - Gyproc
  - PMD: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (ook spuitbussen van voedingswaren en cosmetica, aluminium schaaltjes en bakjes, metalen deksels en doppen) en drankkartons in reglementaire PMD-zakken
  - Textiel
  - Houtafval
  - Piepschuim (polystyreen)
  - Frituurolie en frituurvet
  - AEEA: afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, met een maximum van vijf stukken per bezoek.
  - Harde plastiek
  - Kaarsresten
  - Kunststof bloempotjes
  - Kurk
  - Weesbronnen
- De afvalstoffen moeten afkomstig zijn van een eigendom gelegen te Blankenberge (of Zuienkerke voor de gelegitimeerden van de gemeente Zuienkerke).

- Materialen of producten die NIET mogen aangevoerd worden op het recyclagepark:
  - Klein gevaarlijk afval (KGA) met uitzondering van de aanvoer naar de Chemokar op vastgestelde data vermeld in de afvalkalender
  - Medisch afval en microbiologisch besmette afvalstoffen;
  - Slib;
  - Gasflessen (vb. propaan, butaan, zuurstof, acetyleen, e.a.), metalen cilinders e.d. die niet volledig ontdaan zijn van afsluitkop;
  - Specifiek bedrijfsafval
    <u>Voorbeelden (niet limitatief):</u>
    - Vlakglas, spiegelglas e.d. afkomstig van een glashandel;
    - Autobanden afkomstig van een garage, bandencentrale;
    - Bouwafval afkomstig van een bouwonderneming;
    - Motorolie afkomstig van een garage, frituurolie van frituur of horeca;
  - Groot gevaarlijk afval;

- Radioactief afval, met uitzondering van elementen afkomstig van huishoudelijk gebruik (bepaalde types branddetectoren en bliksemafleiders), voor zover deze zich in de originele, degelijke omhuizing bevinden (=weesbronnen);
- Giftig afval;
- Explosieven;
- Afvalstoffen die los asbest bevatten of asbestvezels vrijgeven;
- Kadavers of slachtafval;
- Alle materialen die krachtens een wettelijke reglementering niet mogen aangevoerd worden naar een recyclagepark of verplicht dienen gerecycleerd te worden via geëigende kanalen.

- Voorwaarden tot het betreden van het recyclagepark
  - Toegang is enkel mogelijk met de eigen identiteitskaart of badge;
  - Alle verkeer gebeurt stapvoets;
  - Alle toegelaten aangevoerde materialen dienen door de bezoeker zelf gesorteerd naar soort en gedeponeerd in het daartoe bestemde recipiënt. Ze dienen zo nodig en zo mogelijk verkleind te worden om zonder probleem of risico op schade te kunnen gestort, getransporteerd of verwerkt te worden;
  - Gebonden asbest mag enkel verpakt in doorzichtige plastiek zakken, niet gescheurd en goed dicht gekleefd, worden aangeboden;
  - Hoeveelheid per aanvoerbeurt is steeds beperkt tot maximaal 1m³ alle fracties samen
    a) Gratis:
       - Flessenglas
       - Autobanden
       - TL-lampen
       - Papier
       - Frituurolie en –vet
       - Piepschuim (ISOMO)
       - Kaarsresten
       - Kurk
       - Gebonden asbest
       - Oude metalen
       - Motorolie
       - Batterijen en accu's
       - Karton
       - Textiel
       - PMD
       - Kunststof bloempotjes
       - Weesbronnen
       - AEEA: afgedankte elektrische en elektronische apparatuur
         <u>merk op</u>: bij de aankoop van een nieuw toestel is de handelaar verplicht uw oud toestel gratis terug te nemen

    b) <u>Betalend voor totale hoeveelheden tussen 0,5 m³ en 1 m³:</u>
       - Snoeihout
       - Gyproc
       - Bouw- en sloopafval
       - Groenafval: gazonmaaisel en klein tuinafval
       - Harde plastiek
       - Houtafval
       - Vlak glas

    c) <u>Betalend per eenheid/stuk:</u>
       - Grof vuil
  - In de container bestemd voor inerte materialen, bouwafval (stenen, aarde, e.d.) mogen geen andere stoffen achtergelaten worden zoals vb. plastiek zakken, kartonnen dozen, roofing, hout e.d.)
  - Snoeihout:
    - Mag maximaal 2 weken gesnoeid zijn op datum van aanvoer;
    - Het moet vrij zijn van doornen, stenen, ijzerdraad en alle andere vreemde materialen die een houtversnipperaar kunnen beschadigen of risico vormen bij de verwerking ervan;
    - De maximale toelaatbare doormeter van de takken bedraagt 7 cm;
    - de maximale lengte van de takken bedraagt 2 m.
  - De bezoeker van het recyclagepark staat zelf in voor het opruimen en opvegen van afval dat door hem of zijn toedoen terechtkomt waar het niet hoort.
  - Bij het betreden van het recyclagepark schikt de gebruiker zich op elk moment aan de bepalingen van onderhavig reglement, zoniet dient hij op eenvoudig verzoek van een bevoegd persoon onmiddellijk het recyclagepark te verlaten.

- Verklarende woordenlijst bij voorgaande bepalingen

KMO, KKMO en ZO	Kleine en middelgrote ondernemingen. De kleinste ondernemingen van de KMO's worden aangeduid met 'kleine onderneming' (KKMO) en 'zelfstandige ondernemer' (ZO). Hiermee wordt bedoeld de kleinere onderneming die een met een huishouden vergelijkbare afvalproductie heeft en die veelal gebruik maakt van het huishoudelijke inzamelcircuit. Indicatief wordt hieraan het criterium gehecht "met minder dan 10 werknemers".
Grof vuil	Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die omwille van de omvang, aard en/of gewicht niet in het recipiënt voor huisvuilophalingen kunnen worden geborgen. Als eenheid/stuk van grof vuil wordt het logisch geheel beschouwd (geheel waarin het aangeboden voorwerp normaliter wordt aangekocht)
Recyclagepark	Afvalbakkenpark, onder beheer van de gemeente en/of intercommunale, waar inwoners, particulieren of bedrijven, via een brengsysteem hun afvalstoffen selectief kunnen aanbrengen
Bedrijfsafvalstoffen	Alle afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van een industriële, ambachtelijke of wetenschappelijke activiteit.
Recyclagepark	Aan de ingang van het recyclagepark bevindt zich een slagboom gekoppeld aan een zuil met identiteitskaartlezer/badgelezer. De zuil met identiteitskaartlezer is zowel geschikt voor het lezen van de klassieke identiteitskaart als de elektronische identiteitskaart. De kaartlezer registreert elke bezoeker. Indien de bezoeker het recyclagepark mag betreden opent de slagboom automatisch. De parkwachter registreert na een tweede identificatie van iedere bezoeker het type afval met behulp van een draagbare handterminal. Afhankelijk van het type afval en de hoeveelheid ervan is men een bepaalde retributie verschuldigd. Vooraleer men het recyclagepark kan buiten rijden dient de identiteitskaart in de uitgangszuil te worden gestopt. Op een display verschijnt het te betalen bedrag. Betaling is mogelijk en Bancontact. Een ticketprinter levert een kwitantie af.
Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen	Bedrijfsafval dat ontstaat door "huishoudelijke activiteiten" in een bedrijf. Het is qua aard, samenstelling en hoeveelheid hetzelfde als huishoudelijk afval. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn dus niet eigen aan een bedrijfsactiviteit. Een voorbeeld: de verfrestanten van een schoonmaakbedrijf dat zijn vestiging in een nieuw kleurtje heeft gezet zijn vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. Echter vallen verfresten van een schildersbedrijf niet onder deze categorie.

Elektronisch ondertekend document, blz. 7 van 18. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 9608-0083-7669-8358 en wachtwoord qutaby

1.5 Ondergrondse restafvalcontainers

De mogelijkheid wordt geboden om op gelijk welk tijdstip restafval te deponeren in een van de ondergrondse afvalcontainers.

Er dient hierbij geen specifieke vuilniszak gebruikt te worden

1.6 PBM-kit (persoonlijke beschermingsmiddelen)

Asbestpakket met de volgende inhoud:
- Overall XXL met kap
- Mondmasker FFP3 met ventiel
- Afspoelbare handschoenen
- Rol Tesa 4613 (10m)
- IVBO-asbestbrochure

1.7 Herbruikbare containers huishoudelijk afval (huis-aan-huisophaling)

Volumes aangeboden herbruikbare containers door IVBO:

- Restafval: 40 liter, 140 liter, 240 liter
- GFT: 25 liter, 40 liter, 140 liter, 240 liter, 360 liter

1.8 Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,…), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit- e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings- e.a. putten…) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken in opdracht van de stad of de beheerder van het stedelijk rioolstelsel of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

1.9 Tijdelijk ter beschikking stellen van elektriciteit voor kermissen en toeristische attracties

Het College van burgemeester en schepenen kan goedkeuring verlenen aan een aanvraag om tijdelijk een elektrische aansluiting ter beschikking te stellen onder naleving van volgende bepalingen:

1.9.1 Een aanvrager kan enkel elektrische stroom verkrijgen voor zover deze beschikbaar is via de bestaande vast opgestelde aansluitkasten van de stad (zie onderstaande lijst) en zijn installatie daar normaal op aansluitbaar is. Deze lijst is echter geen limitatieve opsomming.

Adres	Beschikbare aansluitingen
Kerkstraat- Park de Craene (EAN 541448860001787737)	- 3 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 2 grote blauwe (zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V

Zwarte Leeuwstraat (EAN 541448860001787744)	- 3 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 2 grote blauwe (zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V -
Koning Leopold III-plein, nabij Kerkstraat (EAN 541448860015136941) - max 100A 3N400V	- 1 groot blauw stopcontact CEE 2F+A - 63A - 230V
Koning Leopold III-plein thv Vramboutstraat (EAN 541448860001787720) - max 100A - 3N400 type 3	- 2 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 2 rode stopcontacten CEE: elk 3 fazen + neutre + aarding - 63A - 400V
Koning Leopold III-plein - ondergrondse aansluitkasten (EAN 541448860017196608) - max 250 A	- verdeelkast ondergrondse F7: o 1 rood stopcontact CEE: 63A - 400 V - Kast F1 (NO) - max. 125A o 2 grote rode stopcontacten CEE (nrs 11 en 12): 3 fazen + aarding - 125A - V o 2 kleine rode stopcontacten CEE (nrs 7, 8, 9 en 10): 3 fazen + aarding - 63A - V o 6 kleine blauwe stopcontacten CEE (nrs 1 tem 6): 3 fazen + aarding - 32A – V - Kast F2 (NW) - max 125 A o 2 grote rode stopcontacten CEE (nrs 11 en 12): 3 fazen + aarding - 125A - V o 2 kleine rode stopcontacten CEE (nrs 7, 8, 9 en 10): 3 fazen + aarding - 63A - V o 6 kleine blauwe stopcontacten CEE (nrs 1 tem 6): 3 fazen + aarding - 32A – V - Kast F3 (ZO) - max 63A o 3 kleine rode stopcontacten CEE: 3 fazen + aarding - 32A - 400V o 2 kleine blauwe stopcontacten CEE: 2 fazen + aarding - 16A - 230V 2F+A - Kast F4 (ZW) - max 63A o 3 kleine rode stopcontacten CEE: 3 fazen + aarding - 32A - 400V o 2 kleine blauwe stopcontacten CEE: 2 fazen + aarding - 16A - 230V 2F+A
Elisabethstraat aan Sint Rochuskerk (EAN 541448860001804861)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Casinostraat – hoek Casinoplein (EAN 541448860001797101)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Franchommelaan thv nr. 80 (EAN 541448860001787850)	- 3 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 2 grote blauwe (zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Franchommelaan thv nr. 24 (EAN 541448860001787843)	- 3 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 2 rode stopcontacten CEE: elk 3 fazen + neutre + aarding - 63A - 400V

Franchommelaan thv nr. 106 (EAN 541448860001787867)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Conscienceplein (EAN 541448860001804892)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Grote Markt thv nr. 32 (EAN 541448860001787775)	- 6 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 4 grote blauwe (zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Grote Markt thv nr. 19 (EAN 541448860001787751)	- 6 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 4 grote blauwe (zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Grote Markt thv nr. 12 (EAN 541448860001787799)	- 6 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 4 grote blauwe (zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Grote Markt thv nr. 24 (EAN 541448860001804786)	- 6 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 4 grote blauwe(zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Manitobaplein kant Langestraat (EAN 541448860001787812)	- 1 groot blauw (zwart.b)stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Manitobaplein kant Molenstraat (EAN 541448860008450764)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Leopoldstraat thv nr 36-38 (EAN 541448860003567269)	- 3 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 2 rode stopcontacten CEE: elk 3 fazen + neutre + aarding - 63A - 400V
Albertpark (EAN 541448860006461960)	- 3 kleine blauwe (chroomb.) stopcontacten CEE: elk 2 fazen + aarding - 32A - 230V - 2 grote blauwe (zwartb.) stopcontacten CEE: elk 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Zeedijk t.o.v. Gadeynehelling (EAN 541448860006228952)	- 1 groot blauw (zwartb.)stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Sint Antoniuskerk (EAN 541448860008403937)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Hoek Consciencestr.- Weststraat (EAN 541448860008449324)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Hoek Langestraat- Hoogstraat (EAN 541448860008483953)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Zeedijk - Charlierhelling (EAN 541448860009808274)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Jules de Troozlaan - hoek Malecotstraat (EAN 541448860013210490)	- 1 blauw stopcontacten CEE: 1 fase + neutre + aarding - 32A - 230V - 1 rood stopcontact CEE: 3 fazen + neutre + aarding - 63A - 400V
Jules de Troozlaan - hoek M. Josélaan (EAN 541448860013210469)	- 1 blauw stopcontacten CEE: 1 fase + neutre + aarding - 32A - 230V - 1 rood stopcontact CEE: 3 fazen + neutre + aarding - 63A - 400V

Scharstraat 9 (EAN 541448860013259901)	- 1 rood stopcontact CEE: 3 fazen + aarding + neutre - 63A - 400V
Vuurtorenplein - F. Ropshelling 1 TN 01 (EAN 541448860017316518) - max. 100 A	- 3 blauwe stopcontacten CEE: 1 fase + neutre + aarding - 32A - 230V - 2 rood stopcontact CEE: 3 fazen + neutre + aarding - 63A - 400V - 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 3 fazen + aarding - 63A - 230V
Weststraat aan Langestraat (EAN 541448860016726806)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 2 fazen + aarding - 32 A - 230 V
Nieuwstraat (EAN 541448860016726790)	- 1 groot blauw (zwartb.) stopcontact CEE: 2 fazen + aarding - 32 A - 230 V
A.Ruzettelaan	- 1 stopcontact
Casinoplein	- 1 klein blauw stopcontact CEE: 25A – 230 V

1.9.2 Voorwaarden bij gebruik van deze aansluitpunten:

- De elektrische stroom kan enkel verkregen worden volgens de beschikbare spanning (voltage) en het aantal fasen, de beschikbare stroomsterkte (ampèrage) eventueel evenredig te verdelen onder de aanvragers;
- De aan te sluiten installatie dient volledig in orde te zijn met het Algemeen Reglement op Elektrische Installaties (AREI) en mag de veiligheid op geen enkele wijze in het gedrang brengen. De attesten die dit staven dienen overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen;
- Indien tegenstrijdigheden met de geldende wet- en regelgeving worden vastgesteld wordt geen stroom ter beschikking gesteld;
- De aanvrager dient minstens 1 maand vóór de gewenste aansluitingsdatum een aanvraag in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen, met per aansluiting vermelding van:
  - Identiteit van de aanvrager: naam, adres, telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres, en contactpersoon;
  - Doel van het gebruik/omschrijving van de activiteit;
  - Precieze locatie van de activiteit/aansluiting;
  - Spanning (230 V of 400 V) van de aan te sluiten installatie;
  - Stroomsterkte (ampère (A)) zoals vermeld op de verliesstroomschakelaar van de aan te sluiten installatie;
  - Totaal opgesteld vermogen (Watt);
  - Aard van de stekker van de aan te sluiten installatie (éénfasig of driefasig);
  - Gewenste datum van aansluiting en van afkoppeling van de installatie

  Opmerking: er kan enkel aangesloten/afgekoppeld worden op dagen en uren die vallen binnen de normale prestatietijden van de stedelijke technische dienst.
- De stad doet het nodige om de stroom ter beschikking te stellen dmv een schakelkast aangesloten op de vast opgestelde aansluitkast of het activeren van een stopcontact op de vast opgestelde aansluitkast;
- Een verkregen aansluiting mag niet onderverhuurd worden. De afgevaardigde van de Stad heeft steeds en op elk moment recht van toegang tot de installatie met het oog op het nazien van de conformiteit.
- De stad stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking van de aanvrager. Nochtans kan de Stad niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen noch voor enige schadevergoeding of vermindering van de gebruiksvergoeding.
- De aanvrager dient zelf de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging of onderbreking van de stroomtoevoer te vermijden. Hij is

aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de stedelijke aansluitkast(en) of aan het openbaar distributienet veroorzaakt.
- Indien de elektrische voeding moet hersteld worden na een onderbreking die te wijten is aan de aanvrager, worden de daaraan verbonden kosten aangerekend tegen kostprijs.

Artikel 2 - Tarieven

2.1 Grof vuil en snoeihout: het tarief voor het ophalen wordt vastgesteld op:
- 25,00 EUR voor de ophaling op aanvraag van grofvuil;
- 15,00 EUR voor de ophaling op aanvraag van snoeihout;

De voorwaarden worden bepaald door IVBO en zijn terug te winden op www.ivbo.be.

2.2 Vuilniszakken

De verkoopprijzen van de huisvuilzakken als volgt vastgesteld:

PMD-zak, blauw, 75 liter	0,15 EUR per zak 3,00 EUR per rol (20 st)
PMD zak, blauw, 120 liter (enkel voor scholen)	0,40 EUR per zak 8,00 EUR per rol (20 st)
Zak voor ondergrondse strandafvalbak restafval, 300 liter	1,10 EUR per zak
Zak voor ondergrondse strandafvalbak PMD, 300 liter	0,15 EUR per zak
Zak asbestafval, transparant, 120x220cm	2,50 EUR per zak
Zak asbestafval, transparant, 120x130cm	1,50 EUR per zak
Zak asbestafval, transparant, 80x120cm	1,00 EUR per zak

2.3 PBM asbest-kit (persoonlijke beschermingsmiddelen)

De kost voor een PBM-kit, samengesteld zoals vermeld in artikel 1.6, bedraagt 15,00 EUR.

2.4 Herbruikbare afvalcontainers (huis-aan-huisophaling)

2.4.1 Tarief voor het aanbieden van de containers voor restafval en GFT

	Gewichtstarief (EUR/kg)	**Aanbiedtarief per container (EUR/aanbieding)**	**Maandtarief per container (EUR/maand)**
Restafval	0,30	0,45	0,5
GFT	0,10	0,15	0,5

Het tarief wordt bij elke aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de aangeboden rolcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van het tarief.

2.4.2 Containersloten

30,00 EUR per aankoop van een containerslot met 2 sleutels. De containersloten kunnen voor zowel de restafval- als de GFT-container aangekocht worden.

2.4.3 Containerwissels (omruilen van de door IVBO ter beschikking gestelde restafval- of GFT-container door een ander volume restafval- of GFT-container)

- De eerste containerwissel van de restafvalcontainer en de eerste containerwissel van de GFT-container per kalenderjaar is gratis;

- Vanaf de tweede containerwissel van een restafvalcontainer of de tweede wissel van een GFT-container in hetzelfde kalenderjaar wordt 30,00 EUR per containerwissel in rekening gebracht;

2.4.4 De provisierekening:

- De retributies vermeld in artikels 2.4.1., 2.4.2. en 2.4.3. van dit reglement kunnen enkel betaald worden door middel van een door IVBO ter beschikking gestelde provisierekening;
- De eerste betalingsuitnodiging voor de provisierekening bedraagt 30 EUR, verhoogd met 10 EUR per gedomicilieerd gezinslid;
- Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon de eerste limiet van 20,00 EUR bereikt - d.w.z. wanneer het saldo gelijk aan of kleiner dan 20,00 EUR wordt - zal aan de referentiepersoon een eerste betalingsuitnodiging worden gezonden. Dit laat de gebruiker toe tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de dienstverlening niet in het gedrang zou komen;
- De provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd via overschrijving van een saldo op de provisierekening;
- Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon geen krediet meer bevat - d.w.z. wanneer het saldo kleiner wordt dan 0,00 EUR – kan de referentiepersoon en het eventueel daaraan gekoppelde gezin, vereniging, tweede verblijf of bedrijf geen gebruik meer maken van de dienstverlening beschreven in artikels 2.3.1., 2.3.2. en 2.3.3. van dit reglement. Dit tot wanneer het saldo op de provisierekening opnieuw 0,00 EUR of meer bedraagt.
- Bij afmelding van een referentiepersoon of bij vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt de dienstverlening stopgezet. Het nog beschikbare krediet wordt na stopzetten van de dienstverlening automatisch teruggestort op het rekeningnummer dat laatst werd gebruikt voor het storten van krediet op de provisierekening.

2.5 Gebruik ondergrondse containers voor restafval

2.5.1 Voor het gebruik van de ondergrondse containers voor restafval is een retributie verschuldigd, respectievelijk

- indien betaling gebeurt op basis van gewicht (gewichtsdiftar): 0,20 EUR/kg.
  Deze optie is enkel voorhanden bij ondergrondse containers die werken met de digitale betaalpas vervat in een app aangeleverd door of in samenwerking met de leverancier van de containers;
- 1,50 EUR bij forfaitaire aanrekening per inworpbeurt;

2.5.2 De retributie wordt betaald via één van volgende opties, afhankelijk van de aanwezige modaliteiten per ondergrondse container;

- door middel van een digitale betaalpas vervat in een app aangeleverd door of in samenwerking met de leverancier van de containers. Deze optie is voorbehouden voor inwoners van Blankenberge;
- via een fysieke meerbeurtenpas;
- via een betaallink in QR-code, vermeld op de zuil van de ondergrondse container, die leidt naar een courant digitaal betaalsysteem;

2.5.3 De verkoopprijs van een fysieke meerbeurtenpas wordt vastgesteld op 2,00 EUR/stuk, verhoogd met de retributiewaarde van de pas;

2.6 Aanvoeren van afvalstoffen op het stedelijk recyclagepark

2.6.1 Voor de aanvoer van hoeveelheden tussen 0,50m³ en 1 m³ van de hieronder vermelde materialen is een retributie verschuldigd van 5,00 EUR

- Snoeihout
- Gyproc
- Bouw- en sloopafval
- Houtafval
- Vlak glas

- Groenafval: gazonmaaisel en klein tuinafval
- Harde plastiek

2.6.2 Voor de aanvoer van grofvuil is een retributie verschuldigd van 1,50 EUR per stuk;

2.7 Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

2.7.1 Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, …), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, …) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

2.7.2 Retributie naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 EUR, voor werken in voetpaden 7,88 EUR en voor werken in aardewegen 4,73 EUR.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

2.7.3 Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 EUR per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 EUR per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

2.7.4 Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

2.8 Prestaties voor derden door de technische diensten

2.8.1 Uurloon

Het uurloon wordt tijdens de diensturen uniform vastgesteld op 35,00 EUR per uur.

Bij prestaties buiten de normale diensturen volgens het arbeidsreglement van de technische diensten, wordt een toeslag berekend van 25%. Bij zaterdag- en nachtprestaties wordt in overeenstemming met het arbeidsreglement van een toeslag berekend van 50%. Bij prestaties op zon- en feestdagen wordt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen een toeslag berekend van 100%.

Bij prestaties waarvoor een personeelslid om dringende, onvoorziene redenen buiten zijn diensturen opgeroepen wordt, wordt als gevolg van de wettelijke bepalingen los van de eigenlijke prestaties, het viervoudige aangerekend (dit conform het geldende arbeidsreglement).

Voor het wegnemen en terugplaatsen van paaltjes op de zeedijk tussen de wandelweg en de rijweg op vraag van aangelanden wordt een forfaitair bedrag van 250,00 EUR per paal aangerekend (inclusief vervoer, uurloon en bewaringskosten).

2.8.2 Gebruik materieel

a) Voor het gebruik van voertuigen met een HTG van minder dan 3,5 ton; alle machines zoals een hakselaar, een minitractor, een compressor, een maaimachine, e.d.m. wordt een retributie vastgesteld op 20,00 EUR per uur met een minimum van 40,00 EUR per voertuig of machine. Bij gebruik over langere afstanden voor transport buiten de stad wordt deze retributie aangerekend aan 0,50 EUR per km per voertuig of machine.

b) Voor het gebruik van voertuigen met een HTG van 3,5 ton en meer wordt een retributie vastgesteld op 25,00 EUR per uur met een minimum van 50,00 EUR per voertuig. Bij gebruik over langere afstanden voor transport buiten de stad wordt deze retributie aangerekend aan 0,75 EUR per km per voertuig.

c) Voor het gebruik van dranghekkens wordt een retributie vastgesteld van 0,50 EUR per meter per dag.

d) Voor het gebruik van knipperlichten, verkeersborden, edm wordt een retributie vastgesteld op 5,00 EUR per stuk per dag.

2.8.3 Niet voorziene tussenkomsten waarvoor door de technische diensten derden dienen aangesteld

In voorkomend geval kunnen bijzondere tussenkomsten die niet voorzien zijn tegen kostprijs aangerekend worden, verhoogd met 10% voor de prestaties van de technische diensten.

2.8.4 Opruimen afval

De stad houdt zich het recht voor om ingeval van herhaaldelijk of grote hoeveelheden sluikstort de werkelijke kosten aan te rekenen, zijnde de kosten voor het ruimen, het transport en de verwerking, vermeerderd met de erop geldende taksen en toeslagen.

2.8.5 Onderhoud van privé gronden

De stad houdt zich het recht voor om ingeval van ambtshalve verwijdering van afvalstoffen en/of reinigen en onderhouden van het perceel, conform de bepalingen opgenomen in het politiereglement, de werkelijke kosten aan te rekenen aan de eigenaar of gebruiker uit welke hoofd ook, zoals vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularissen van een

gebruiksrecht, recht van bewoning of erfdienstbaarheid, huurders of pachters, van het onroerend goed.

Indien de diensten van het lokaal bestuur derden dienen aan te stellen worden deze tussenkomsten tegen kostprijs aangerekend, verhoogd met 10% voor de prestaties van deze diensten.

2.9 Tijdelijk ter beschikking stellen van elektriciteit voor kermissen en toeristische attracties

2.9.1 De tarieven uitgedrukt in EUR worden vastgesteld als volgt:

AANSLUITING	(1)	(2)
16 A, 230 V	20,00 EUR	2,00 EUR/dag
32 A, 230 V	40,00 EUR	4,00 EUR/dag
63 A, 230 V	80,00 EUR	8,00 EUR/dag
32 A, 400 V	70,00 EUR	7,00 EUR/dag
63 A, 400 V	100,00 EUR	10,00 EUR/dag

(1) tarief voor het ter beschikking stellen van de tijdelijke elektrische aansluiting door de technische diensten op de goedgekeurde plaats evenals het afkoppelen ervan, inclusief het forfaitaire huurgeld en verbruik voor de eerste dag (dag van terbeschikkingstelling), tweede, derde en vierde dag (eventuele dag van afkoppeling).

(2) bijkomend forfaitair bedrag per dag, voor huur en verbruik, vanaf de vijfde dag.

2.9.2 De tarieven, zoals vermeld onder 2.9.1, worden als volgt van toepassing gebracht:

- Voor privaat gebruik: 100% ten laste van de aanvrager;
- Voor organisaties van plaatselijke verenigingen voor zover ze lid zijn van de desbetreffende raden of vzw Carnavalstoet: 20% ten laste van de aanvrager;
- Voor organisaties van plaatselijke adviesraden: 20% ten laste van de aanvrager;
- Voor organisaties van gebuurtekringen: 20% ten laste van de aanvrager;
- Voor organisaties met een duidelijke toeristische uitstraling: 20% ten laste van de aanvrager;
- Voor organisaties van tentoonstellingen: 20% ten laste van de aanvrager;
- Voor organisaties met een duidelijke sociale inslag: 20% ten laste van de aanvrager;
- Alle door de aanvrager of onder zijn verantwoordelijkheid beschadigde of niet teruggegeven materialen worden steeds volledig tegen kostprijs (voor 100% zonder vermindering) aangerekend aan de aanvrager;
- Voor organisaties die met het lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben, is de retributie gratis;
- Het gebruik van elektriciteit door vriendenkring Brandweer en vriendenkring Politie is gratis;

2.10 Andere verkopen binnen de technische diensten

2.10.1 Bestratingsmaterialen

Type	Formaat	Stukprijs
Betonstraatsteen, geslepen	300/300/120	7,10 EUR
Betonstraatsteen	220/220/80	1,20 EUR
Betonstraatsteen	220/110/100, 210/140/100	1,00 EUR
Betonstraatsteen	140/140/100	0,50 EUR
Gebakken kleiklinker	200/100/62, 200/150/62	2,50 EUR
Gebakken kleiklinker, met wafelmotief	160/160/65	2,50 EUR
Gebakken kleiklinker	300/150/71	3,00 EUR

2.10.2 Drankenverkoop

a) Drankautomaat
Indien de dienst beschikt over een drankautomaat, dan wordt het tarief vastgesteld op 1,00 EUR per drankje.

b) Dranken in flesjes van 0,2 l
Het tarief wordt vastgesteld op 0,40 EUR per drankje.

2.10.3 Overige verkopen

Alle verkopen die niet vastgesteld worden door dit reglement, worden vastgesteld a.h.v. de kostprijs.

2.11 Verstrekken inlichtingen

2.11.1 Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op 5,00 EUR.

2.11.2 Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingwerk vergt, wordt, behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, de retributie vastgesteld op 15,00 EUR per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.

2.11.3 Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van 0,15 EUR per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van 0,30 EUR per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van 0,25 EUR per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van 0,50 EUR per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Artikel 3 - Terugbetaling

Er worden geen terugbetalingen toegestaan op de tarieven vermeld onder artikel 2.

Artikel 4 - Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen

4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.

4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.

4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.

4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van een eerste aanmaning: 0,00 EUR;
- voor de verzending van een tweede aanmaning: 15,00 EUR;

4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de maand waarin de retributie, het huurgeld of concessie verschuldigd is. Er is evenwel geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen 5 EUR per maand bedraagt.

4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

4.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

4.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

(get) P. Verheyden
algemeen directeur

(get) J. Broos
voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Blankenberge, 24/02/2026

Peter Verheyden
algemeen directeur

Elektronisch ondertekend op 25/02/2026 door Peter Verheyden, Algemeen directeur

STADSBESTUUR BLANKENBERGE (W. VL.)

Jill Broos
voorzitter

Elektronisch ondertekend op 25/02/2026 door Jill Broos