Stad Blankenberge

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Zitting van 17 december 2019

Aanwezig:
Patrick M.M. De Meulenaere, voorzitter;
Daphné Dumery, burgemeester;
Jurgen Content, Sandy Buysschaert, Alfons Monte, Nadia Cloetens, Benny Herpoel, Annie De Pauw, schepenen;
Katrien Van Ryssel, Guy De Coninck, Björn Prasse, Jeannine Puype, Philip Konings, Patrick De Klerck, Patrick C.R. De Meulenaere, Kathleen Haegeman, Michèle Pauwels, Norbert Wallaert, Mitch De Geest, Kathy Kamoen, Anneke Crevits, Steven Arents, Dennis Monte, Mark Misson, Sandra Storme, Jan De Soete, gemeenteraadsleden;
Peter Verheyden, algemeen directeur

Verontschuldigd/afwezig:
Kaat Van der Marliere, gemeenteraadslid

Lokale Economie. Huishoudelijk en tariefreglement Lokale Economie. Wijziging. Goedkeuring. Stemming.

Bevoegdheid, wetten en reglementen

Art. 40 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen;

Art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

De wijziging van artikel 6 van het Wetboek BTW en de opheffing van het K.B. nr. 26 met betrekking tot het onderwerpen van de openbare instellingen aan de belasting over de toegevoegde waarde;

De beslissing van de Gemeenteraad van 14 november 2017 betreffende het huishoudelijk en tariefreglement Lokale Economie;

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 februari 2019 betreffende het lastenboek voor de openbare aanbesteding met opbod voor het organiseren van zes rommelmarkten;

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 februari 2019 betreffende het lastenboek voor de openbare aanbesteding met opbod voor het organiseren van negen avondmarkten;

De beslissing van de Gemeenteraad betreffende het huishoudelijk en tariefreglement Technische Diensten;

De beslissing van de Gemeenteraad betreffende het huishoudelijk en tariefreglement dienst Evenementen;

De geconsolideerde versie van de algemene politieverordening van Stad Blankenberge.

Aanleiding en context

In zitting van de gemeenteraad d.d. 14 november 2017 werd het huishoudelijk en tariefreglement Lokale Economie goedgekeurd.

Een aantal wijzigingen dringen zich echter op:

- De retributies voor de kermisattracties buiten de openbare kermissen (1.3. van het huishoudelijk en tariefreglement Lokale Economie) dienen te worden aangepast. I.p.v. € 125 voor een standplaats per manifestatie (ongeacht de duur van de manifestatie en ongeacht de afmetingen van de attractie) wordt een aangepast dagtarief opgemaakt.
- De openingsuren van de dienst Lokale Economie worden aangepast.
- Het huidig reglement wordt geactualiseerd naar de geldende reglementering en wetgeving.

Verwijzingsdocumenten

/

Financieel

Voor een goed bestuur is het noodzakelijk dat de nodige financiële middelen aanwezig zijn;

De financiële toestand van de gemeente.

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

ARTIKEL I Opheffing bestaand huishoudelijk en tariefreglement

De gemeenteraadsbeslissing van 14 november 2017 betreffende het huishoudelijk en tariefreglement Lokale Economie wordt vanaf heden opgeheven.

ARTIKEL II Vaststelling nieuw huishoudelijk en tariefreglement

Vanaf heden wordt het hierna vermelde reglement vastgesteld:

HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT LOKALE ECONOMIE

Artikel 1: Algemeen

1.1. Organiserend bestuur en openingsuren

Dienst Lokale Economie
J.F. Kennedyplein 1
8370 BLANKENBERGE
T 050 636 560
e-mail: middenstand@blankenberge.be

Openingsuren:
maandag van 08.30 u. – 12.00 u.
dinsdag van 08.30 u. – 12.00 u.
donderdag van 08.30 u. – 12.00 u. en van 16 u. – 19.30 u.
vrijdag van 08.30 u. – 12.00 u.

buiten de openingsuren: op afspraak

1.2. Rommelmarkten

1.2.1. Conform het geldende *'Lastenboek voor de openbare aanbesteding met opbod voor het organiseren van zes rommelmarkten op het grondgebied van de stad Blankenberge - wijziging'* kan het College van Burgemeester en Schepenen toelating verlenen voor de organisatie van rommelmarkten buiten het geldende lastenboek, voor zover de

deelname aan deze rommelmarkten gratis is en voor zover de rommelmarkten een andere datum kennen als deze die in de concessie opgenomen zijn, nl. in overleg met de concessionaris en het College van Burgemeester en Schepenen.
Hierbij is een aanvullend gunstig advies van de politie (voornamelijk inzake veiligheid) en de dienst Evenementen vereist.

1.2.2. De organisatie van de kosteloze rommelmarkten wordt geregeld volgens de bepalingen van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante en kermisactiviteiten en zijn uitvoeringsbesluiten en decreten, incl. latere aanpassingen.

1.2.3. De organisatie van de in concessie gegeven rommelmarkten wordt geregeld volgens de bepalingen van het desbetreffende lastenboek.

1.2.4. De aanvraag voor de organisatie van een kosteloze rommelmarkt dient door de aanvragende partij te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, t.a.v. de dienst Lokale Economie, J.F. Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge of per e-mail naar middenstand@blankenberge.be

De kosteloze rommelmarkt zoals bedoeld in 1.2.1. van dit huishoudelijk en tariefreglement dient steeds schriftelijk en minimum 4 weken op voorhand te worden aangevraagd.

De aanvraag is slechts geldig wanneer zij schriftelijk bevestigd werd door de dienst Lokale Economie.

1.3. Kleine kermisattracties buiten de openbare kermissen

1.3.1. Ter gelegenheid van een manifestatie ter bevordering van de lokale economie of ter bevordering van het gemeenschapsleven kan het College van Burgemeester en Schepenen een uitnodiging versturen naar kermisuitbaters voor het plaatsen van één of meerdere kermisattracties voor de duur van het ingerichte evenement, met als doel de sfeer in de stad te bevorderen en bezoekers aan te trekken.
Conform het geldende *'Lastenboek voor de openbare aanbesteding met opbod voor het organiseren van negen avondmarkten - wijziging'* kan het College van Burgemeester en Schepenen twee kermisattracties toelaten op de avondmarkt, volgens de bepalingen in het eerste lid van 1.3.1.

1.3.2. De kermisattracties op een manifestatie ter bevordering van de lokale economie of ter bevordering van het gemeenschapsleven worden geregeld volgens de bepalingen van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante en kermisactiviteiten en zijn uitvoeringsbesluiten en decreten.

1.3.3. De kermisuitbaters die op uitnodiging van het College van Burgemeester en Schepenen een kermisattractie plaatsen op een manifestatie ter bevordering van de lokale economie of ter bevordering van het gemeenschapsleven, dienen aan de vigerende wetgeving van toepassing op deze aanwezigheid te voldoen.

1.3.4. De kermisuitbaters dienen indien van toepassing hun elektriciteit aan te vragen bij de Technische Dienst van Stad Blankenberge, conform de bepalingen opgenomen in het vigerende *'Huishoudelijk en tariefreglement van de Technische Diensten'*.

1.4. Innamevergunningen voor uitbaters van handelszaken

1.4.1. Elke inname van het openbaar domein door uitbaters van handelszaken is verboden zonder voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en dient conform de vigerende algemene politieverordening van Stad Blankenberge te gebeuren.

1.4.2. Een uitbater van een handelszaak kan een toelating vragen om de openbare weg in te nemen voor publiciteitsdoeleinden voor de eigen zaak, aangeboden diensten of ter aankleding van de zaak met meerwaarde voor het straatbeeld. Hieronder wordt verstaan: enkel verfraaiing en geen commerciële boodschap, en dit conform de voorwaarden beschreven in de toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en de algemene politieverordening. De inname moet wegneembaar zijn en

moet na sluitingstijd verwijderd worden van het openbaar domein.

1.4.3. De aanvraag van de inname van het openbaar domein dient te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, t.a.v. de dienst Lokale Economie, J.F. Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge of per mail naar middenstand@blankenberge.be

- De aanvraag gebeurt steeds schriftelijk en wordt eventueel aangevuld met extra info of details. De inname van het openbaar domein dient steeds ten minste 3 weken op voorhand te worden aangevraagd.

- De aanvraag is slechts geldig wanneer zij schriftelijk bevestigd werd door de dienst Lokale Economie.

- Het College van Burgemeester en Schepenen verleent een toelating aan de aanvrager. De aangevraagde toelating kan worden geweigerd om redenen die verband houden met openbare orde, veiligheid, rust of gezondheid.
De aanvrager blijft verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen, beschadigingen of vervuilingen en moet daarom steeds de nodige maatregelen treffen om dit te voorkomen. Het stadsbestuur wijst op dit punt alle verantwoordelijkheid af.
Deze toelating ontslaat de aanvrager niet van de verplichting om zich eventueel bij andere bevoegde overheden te voorzien van andere toelatingen die hij of zij zou nodig hebben.

1.4.4. Voor evenementiële aanvragen zoals het uitvoeren van straatanimatie, het organiseren van activiteiten, het bedelen van o.a. reclameprospectussen, openluchtprestaties en ambulante openluchtprestaties wordt verwezen naar het vigerende *'Huishoudelijk en tariefreglement van de dienst Evenementen'*.

1.5. Activiteiten ingericht door en bijgaande innamevergunningen aangevraagd door handelsgebuurtenkringen en middenstandsverenigingen

1.5.1. §1. Het organiseren van een activiteit of op het openbaar domein (straten, pleinen, Zeedijk...) is verboden zonder voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvraag dient door de desbetreffende handelsgebuurtenkring of middenstandsvereniging te gebeuren, conform de bepalingen opgenomen in de eventueel beschikbare afsprakennota.

§ 2. Indien het een nieuwe activiteit of een evenement betreft, waarvoor geen afsprakennota voorhanden is, dient de aanvraag ten minste 4 weken voor het plaatshebben van kleinere activiteiten en ten minste 2 maanden voor grotere activiteiten met relevante invloed op het openbaar domein te worden ingediend bij de dienst Lokale Economie, J.F. Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge of per e-mail naar middenstand@blankenberge.be

§ 3. De aanvraag is slechts geldig wanneer zij schriftelijk bevestigd werd door de dienst Lokale Economie.

1.5.2. Innames van het openbaar domein bij activiteiten worden door de desbetreffende organiserende handelsgebuurtenkring of middenstandsvereniging aangevraagd voor alle deelnemende handelaars.

1.5.3. De organiserende handelsgebuurtenkring of middenstandsvereniging engageert zich om alle deelnemende handelaars te informeren over de bepalingen en voorwaarden, opgenomen in de eventuele afsprakennota en de toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

1.5.4 Het College van Burgemeester en Schepenen zal waken over een goed evenwicht tussen de diverse handelsgebuurtenkringen of middenstandsverenigingen indien er meerdere aanvragen zijn.

Artikel 2: Tarieven

2.1. Rommelmarkten

De aflevering van de toelating voor de organisatie van de kosteloze rommelmarkten (cf. 1.2. van dit huishoudelijk en tariefreglement) is gratis.

2.2. Kleine kermisattracties buiten de openbare kermissen

2.2.1. De retributie voor een standplaats van een kermisattractie zoals beschreven in 1.3. van dit huishoudelijk en tariefreglement bedraagt:

- voor manifestaties tijdens de maanden juni, juli en augustus: € 4 per lopende meter (van de attractie) per dag, exclusief elektriciteit.

- voor manifestaties tijdens de andere maanden: € 2 per lopende meter (van de attractie) per dag, exclusief elektriciteit. Dit tarief wordt enkel toegepast op weekenddagen, schoolvakanties en feestdagen.

2.2.2. Voor het berekenen van deze retributie wordt telkens rekening gehouden met de grootste afmetingen van de kermisinrichting, ongeacht langs welke kant de toegang tot de inrichting gebeurt.

2.2.3. De berekening van de retributie voor de elektriciteit gebeurt conform de bepalingen opgenomen in het vigerende *'Huishoudelijk en tariefreglement van de Technische Diensten'*.

2.3. Innamevergunning voor uitbaters van handelszaken

2.3.1. Het afleveren van toelatingen voor de inname van het openbaar domein is gratis.

Bij een laattijdige aanvraag (minder dan 3 weken voor de aanvang van de activiteit) zal een retributie van € 50,00 worden aangerekend, ter compensatie van de bijkomende administratieve last voor het alsnog afleveren van de toelating.

Indien geen aanvraag ingediend werd voor de aanvang van de inname van het openbaar domein, zal een retributie van € 75,00 worden aangerekend, ter compensatie van de extra afstemming tussen de verschillende diensten en de daarbij horende bijkomende administratieve last voor het alsnog afleveren van de toelating.

2.3.2. De inname van het openbaar domein door een uitbater van een handelszaak is verboden zonder toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

2.3.3. Het plaatsen van tafels, banken, stoelen en zetels, en het plaatsen en uitstallen van koopwaren, windschermen en andere voorwerpen op de voetpaden en de openbare weg, evenals op het aanbrengen van koopwaren en andere voorwerpen aan de gevels en terrasconstructies van de gebouwen is onderhevig aan een belasting op de inname van het openbaar domein, conform de bepalingen opgenomen in het desbetreffende belastingreglement.

2.4. Activiteiten ingericht door en bijgaande innamevergunningen aangevraagd door handelsgebuurtenkringen en middenstandsverenigingen

2.4.1. Het afleveren van de toelating voor de activiteit en het afleveren van de toelating voor de innamevergunningen cf. art. 1.5, aangevraagd door handelsgebuurtenkringen en middenstandsverenigingen, zijn kosteloos.

Artikel 3: Terugbetaling

3.1. Er worden geen terugbetalingen uitgevoerd voor alle punten vermeld onder artikel 2.

Artikel 4: Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen

4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de

maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst wordt gevraagd.

4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.

4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen en aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.

4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van een eerste aanmaning: € 0,00;
- voor de verzending van een tweede aanmaning: € 15,00;

4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de maand waarin de retributie, het huurgeld of concessie verschuldigd is. Er is evenwel geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen € 5 per maand bedraagt.

4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

4.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

4.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

Artikel 5: Algemene bepalingen

De door het College van Burgemeester en Schepenen verleende toelatingen ontslaan de handelaars, handelsgebuurtenkringen of middenstandsvereniging niet van de verplichting om zich eventueel bij de bevoegde overheden te voorzien van andere vergunningen die zij nodig zouden hebben en te voldoen aan de vigerende wetgeving.

ARTIKEL III: Definitief karakter

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur;

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

(get) P. Verheyden
algemeen directeur

(get) P. De Meulenaere
voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Blankenberge, 17/12/19

Peter Verheyden
algemeen directeur

STADSBESTUUR BLANKENBERGE (W. VL.)

Patrick M.M. De Meulenaere
voorzitter