

---

## Stad Blankenberge

### Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Zitting van 15 september 2020

---



#### Aanwezig:

Patrick M.M. De Meulenaere, voorzitter;  
Daphné Dumery, burgemeester;  
Jurgen Content, Sandy Buysschaert, Alfons Monte, Nadia Cloetens, Benny Herpoel, Annie De Pauw, schepenen;  
Katrien Van Ryssel, Björn Prasse, Jeannine Puype, Philip Konings, Patrick De Klerck, Patrick C.R. De Meulenaere, Kathleen Haegeman, Norbert Wallaert, Mitch De Geest, Kathy Kamoen, Kaat Van der Marliere, Anneke Crevits, Steven Arents, Dennis Monte, Mark Misson, Sandra Storme, Jan De Soete, Jill Broos, gemeenteraadsleden;  
Peter Verheyden, algemeen directeur

#### Verontschuldigd/afwezig:

Michèle Pauwels, gemeenteraadslid

---

### Huishoudelijk en tariefreglement van de Sportdienst. Goedkeuring. Stemming.

---

#### **Bevoegdheid, wetten en reglementen**

Art.40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

Art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Wijziging van artikel 6 van het wetboek BTW en de opheffing van het K.B. nr. 26 met betrekking tot het onderwerpen van de openbare instellingen aan de belasting over de toegevoegde waarde.

Beslissing gemeenteraad d.d. 21 juni 2016.

#### **Aanleiding en context**

Voor een goede werking van de sportdienst is het aangewezen te beschikken over een algemeen huishoudelijk en tariefreglement.

Het huishoudelijk- en tariefreglement van de Sportdienst goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van van 10 september 2019 dient aangepast te worden.

Voor houders van de Vrijtijdspas wordt de kostprijs van een 10 beurtenkaart 'Sport Overdag' aangepast van 25 euro naar 22,5 euro

#### **Verwijzingsdocumenten**

Beslissing gemeenteraad d.d. 10 september 2019

#### **Financieel**

/

## Stemming

18 stemmen voor (Patrick M.M. De Meulenaere, Daphné Dumery, Jurgen Content, Sandy Buysschaert, Alfons Monte, Nadia Cloetens, Benny Herpoel, Annie De Pauw, Jeannine Puype, Patrick C.R. De Meulenaere, Kathleen Haegeman, Norbert Wallaert, Anneke Crevits, Steven Arents, Dennis Monte, Mark Misson, Sandra Storme, Jan De Soete);  
8 onthoudingen (Katrien Van Ryssel, Björn Prasse, Philip Konings, Patrick De Klerck, Mitch De Geest, Kathy Kamoen, Kaat Van der Marliere, Jill Broos)

---

## Besluit

Artikel 1:

Het huishoudelijk en tariefreglement van de Sportdienst goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 10 september 2019 wordt vanaf heden opgeheven.

Artikel 2:

Vanaf heden wordt het hierna vermelde huishoudelijk en tariefreglement vastgesteld:

---

---

### HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT

---

---

#### SPORTDIENST

---

---

#### Artikel 1. Algemeen

1.1. Organiserend bestuur

Sportdienst  
A. Van Ackersquare 1  
8370 BLANKENBERGE  
Tel. 050/41.56.34  
Fax. 050/42.78.14  
e-mail : sport@blankenberge.be

Openingsuren:

Elke werkdag van 08u30 – 12u00 en van 14u00 – 17u00

#### Artikel 2. Tarieven

2.1. Drankverkoop

2.1.1 Drankautomaat

Indien de dienst beschikt over een drankautomaat, dan wordt het tarief vastgesteld op € 0,60 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.1.2. Dranken in flesjes van 0,2 l

Het tarief wordt vastgesteld op € 0,40 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.2. Sport Overdag

10-beurtenkaart: € 25,00.

Voor houders van de Vrijetijdspas : € 22,50.

De betaling gebeurt contant of via bankkaart.

2.3. Sport Vlaanderen zwembad

Schoolzwemmen met bus Lokaal Bestuur Blankenberge naar Sport Vlaanderen sportcentrum:

€ 1,50 per persoon

#### 2.4. Toegangsgelden overige activiteiten

De prijs van de activiteiten wordt vastgesteld a.h.v. de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek. De betaling gebeurt contant of via overschrijving.

#### 2.5. Verstrekken inlichtingen

##### 2.5.1.

Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op € 5,00.

##### 2.5.2.

Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingswerk vergt, wordt, behoudens andersluidende wettelijke of decretale Bepalingen, de retributie vastgesteld op € 15,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.

##### 2.5.3.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van € 0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, wordt een retributie vastgesteld van € 0,30 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,50 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

### **Artikel 3. Terugbetaling**

3.1. Er worden geen terugbetalingen uitgevoerd voor alle punten vermeld onder artikel 2.

### **Artikel 4. Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen**

4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.

4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.

4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlrenten aangerekend.

4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van een eerste aanmaning: € 0,00;
- voor de verzending van een tweede aanmaning: € 15,00;

4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de maand waarin de retributie, het huurgeld of concessie verschuldigd is. Er is evenwel geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen € 5 per maand bedraagt.

4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

#### 4.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

#### 4.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

#### Artikel 3:

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

---

Gedaan in bovenvermelde zitting  
Namens de gemeenteraad

(get) P. Verheyden  
algemeen directeur

(get) P. De Meulenaere  
voorzitter

Voor eensluidend afschrift  
Blankenberge, 15/09/2020

Peter Verheyden  
algemeen directeur



Patrick M.M. De Meulenaere  
voorzitter

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'De Meulenaere', written over a horizontal line.