Stad Blankenberge

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Zitting van 15 september 2020

Aanwezig:
Patrick M.M. De Meulenaere, voorzitter;
Daphné Dumery, burgemeester;
Jurgen Content, Sandy Buysschaert, Alfons Monte, Nadia Cloetens, Benny Herpoel, Annie De Pauw, schepenen;
Katrien Van Ryssel, Björn Prasse, Jeannine Puype, Philip Konings, Patrick De Klerck, Patrick C.R. De Meulenaere, Kathleen Haegeman, Norbert Wallaert, Mitch De Geest, Kathy Kamoen, Kaat Van der Marliere, Anneke Crevits, Steven Arents, Dennis Monte, Mark Misson, Sandra Storme, Jan De Soete, Jill Broos, gemeenteraadsleden;
Peter Verheyden, algemeen directeur

Verontschuldigd/afwezig:
Michèle Pauwels, gemeenteraadslid

BEC. Aanpassing Huishoudelijk en tariefreglement BEC in functie van de Vrijetijdspas Blankenberge. Goedkeuring. Stemming.

Bevoegdheid, wetten en reglementen

Art.40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

Art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019.

Aanleiding en context

Het Belle Epoque Centrum biedt de mogelijkheid om tickets vooraf aan te kopen via online betaling, opgenomen onder art. 1.2.1. Op vertoon van de Vrijetijdspas Blankenberge biedt het Belle Epoque Centrum gratis toegang, aangevuld onder art. 2.1. en 10% korting op een entree ticket voor concerten, aangevuld onder art. 2.8. Alsook het aanbieden van korting bij een promotioneel opportune samenwerking met externe partners, toegevoegd als art. 2.2.

Het is daarom aangewezen om het huishoudelijk en tariefreglement voor het Belle Epoque Centrum opnieuw ter goedkeuring voor te leggen.

Verwijzingsdocumenten

Huidige Huishoudelijk en tariefreglement Belle Epoque Centrum goedgekeurd in de Gemeenteraad van 17 december 2019.

Financieel

Stemming

16 stemmen voor (Patrick M.M. De Meulenaere, Daphné Dumery, Jurgen Content, Sandy Buysschaert, Alfons Monte, Nadia Cloetens, Benny Herpoel, Annie De Pauw, Jeannine Puype, Patrick C.R. De Meulenaere, Kathleen Haegeman, Norbert Wallaert, Anneke Crevits, Steven Arents, Dennis Monte, Jan De Soete);
10 onthoudingen (Katrien Van Ryssel, Björn Prasse, Philip Konings, Patrick De Klerck, Mitch De Geest, Kathy Kamoen, Kaat Van der Marliere, Mark Misson, Sandra Storme, Jill Broos)

Besluit

ARTIKEL I Opheffing bestaand huishoudelijk en retributiereglement

Het huishoudelijk en tariefreglement van de algemene administratie goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 wordt vanaf heden opgeheven.

ARTIKEL II Vaststelling nieuw huishoudelijk en retributiereglement

Vanaf heden wordt het hierna vermelde reglement vastgesteld:

HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT VAN HET BELLE EPOQUE CENTRUM

Artikel 1 - Algemeen

1.1. Adresgegevens

Belle Epoque Centrum
Elisabethstraat 24
8370 Blankenberge
Tel.: 050/ 636 640
E-mail: belle.epoque@blankenberge.be
Website: www.belleepoquecentrum.be

Openingstijden (burelen en balie):

Dagelijks van 14u tot 17u (maandag gesloten)

Gesloten op 24, 25 en 26 december, 1 en 2 januari

Op afspraak voor scholen en groepen (ook in de voormiddag van 9u tot 12u, excl. weekends)

1.2. Bezoekerscentrum

1.2.1. Tickets

a) online te koop via website (webshop) met voorafbetaling

b) ter plaatse (balie) tickets te koop

c) betaling cash of bancontact

d) laatste ticket 30 minuten voor sluitingstijd

1.2.2. Scholen en groepen

a) bezoek op reservatie tijdens de openingstijden, ten laatste 1 dag voor komst aanvragen (per telefoon of e-mail)

b) (school)groepen die een gidsbeurt willen dienen minimum 7 dagen voor komst te reserveren. De reservatie is slechts definitief na ontvangst van bevestiging van het Belle Epoque Centrum aan de groep (per e-mail of brief).

c) (school)groepen die een bezoek wensen buiten de openingstijden op werkdagen dienen minimum 7 dagen voor komst te reserveren. De reservatie is slechts definitief na bevestiging van het Belle Epoque Centrum aan de groep (per e-mail of brief).

d) betaling cash ter plaatse, via factuur of bancontact

1.2.3. Bezoekersreglement

1.2.3.1. Maximumcapaciteit gebouw:

Het maximum aantal bezoekers is beperkt tot: 50 personen

1.2.3.2. Algemene orde

a) Het voeren van publiciteit (op welke wijze ook) is in het ganse gebouw verboden tenzij voorafgaandelijk schriftelijke toelating werd verkregen van het College van Burgemeester en Schepenen.

b) Het Lokaal Bestuur Blankenberge en zijn personeelsleden zijn niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal van of schade aan persoonlijke eigendommen tijdens het bezoek.

c) Tijdens het bezoek wordt er van de bezoekers verwacht dat zij een houding aannemen die in overeenstemming is met de openbare orde en de goede zeden. De bezoeker zal ook steeds de aanwijzingen en instructies van de medewerkers naleven.

d) Kinderen moeten vergezeld zijn van volwassenen. Ouders of begeleiders van kinderen zijn te allen tijde verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen meegebrachte kinderen. Kleine kinderen dienen aan de hand te worden gehouden of per buggy te worden vervoerd. Leraren en begeleiders van groepen zijn verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen begeleide groepsleden.

e) Er geldt een volledig rookverbod in het bezoekerscentrum. Etenswaren en consumpties worden niet toegestaan.

f) Huisdieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van (blinde)geleidehonden.

1.2.3.3. Camerabewaking

In elk lokaal van het bezoekerscentrum is camerabewaking aanwezig.

1.3. Ter beschikking stellen ruimtes Belle Epoque Centrum:

De aanvraag moet gericht worden aan het Belle Epoque Centrum (per e-mail of brief) en dient minimum 4 weken op voorhand te gebeuren. Er wordt een overeenkomst opgemaakt tussen de aanvrager en het Lokaal Bestuur Blankenberge.

1.3.1. Ter beschikking stellen van ruimte voor receptie in combinatie met een bezoek aan het Belle Epoque Centrum:

1.3.1.1. Een receptie kan enkel aangevraagd worden in combinatie met een bezoek aan het Belle Epoque Centrum. De aanvraag moet gericht worden aan het Belle Epoque Centrum (per e-mail of brief) en dient minimum 2 weken op voorhand te gebeuren. Er wordt een overeenkomst opgemaakt tussen de aanvrager en het Lokaal Bestuur Blankenberge.

1.3.1.2. Bezoekers kunnen gebruik maken van de 2de verdieping aangezien deze verdieping zich ruimtelijk het meest leent voor het houden van recepties. Een receptie kan aangevraagd worden voor groepen vanaf 10 personen. De maximumcapaciteit voor een receptie is 50 personen.

1.3.1.3. Een receptie vindt plaats buiten de reguliere openingsuren (= op dinsdag t.e.m. vrijdag in de voormiddag of na 17u, op zaterdag en zondag enkel

na 17u) zodoende de overige bezoekers niet te storen tijdens hun rondgang in het Centrum. De receptie kan max. 1,5 uur duren.

1.3.1.4. Er moet steeds een personeelslid van het Belle Epoque Centrum aanwezig zijn om het gebouw te openen en te sluiten, en om de overige ruimten van het Centrum te bewaken.

1.3.2. Kenniscentrum:

Enkel op afspraak

1.4. Gidsbeurten

- Deelname aan de door de stad georganiseerde gidsbeurten voor individuele deelnemers:
- Stad Blankenberge stelt jaarlijks een programma samen met diverse soorten gidsbeurten. Deze duren gemiddeld 1,5 tot 2u. Deze gidsbeurten zijn enkel voor individuele deelnemers, niet voor groepen.
- Gidsbeurten voor groepen:
- Groepen kunnen een aanvraag doen voor een rondleiding met gids:
  - In het Belle Epoque Centrum
  - Voor themawandelingen
  - Voor gidsbeurten "à la carte": zelf samen te stellen programma in overleg met een stadsgids.
- Alle wandelingen worden enkel uitgevoerd door officieel door de stad Blankenberge erkende stadsgidsen.
- Maximum 20 personen per gids
- Groepen kunnen op aanvraag een bezoek met gids reserveren.
- BEC kan een aanvraag voor een groepsbezoek tijdens het weekend buiten de openingsuren (nl. voormiddag van 9u – 12u) aanvaarden onder volgende voorwaarden:
  1) de groep is voldoende groot nl. minimaal 50 deelnemers,
  2) het bezoek kadert in een dagprogramma in Blankenberge;
  3) er is iemand van het personeel van het BEC beschikbaar.
  De aanvraag kan op basis van bovengenoemde voorwaarden al dan niet aanvaard worden door het BEC.
- Gidsbeurten dienen aangevraagd te worden aan het Belle Epoque Centrum (per e-mail, per brief of per telefoon). Gidsbeurten worden uitgevoerd door officiële stadsgidsen afgevaardigd door Stad Blankenberge.

1.5. Ter beschikking stellen ruimtes Belle Epoque Centrum Voor filmopnames:

Bij commerciële filmopnames in het Belle Epoque Centrum dient de locatie vermeld te worden in de promofilm. Het vrijhouden van parkeerplaatsen dient aangevraagd te worden door het productiehuis. Een filmopname kan slechts van dinsdag t.e.m. vrijdag tijdens de voormiddag, zodoende de overige bezoekers niet te storen tijdens de openingsuren.

Artikel 2 - **Tarieven**

2.1. Tickets bezoekerscentrum

- Volwassen (26-55 jaar): € 5,00
- Personen ouder dan 55 jaar: € 4,00
- Personen jonger dan 26 jaar: € 3,00
- Mindervaliden en begeleider: € 2,00
- Groepen vanaf 10 personen: € 2,50 per persoon
- Schoolgroepen: € 2,00 per persoon
- Inwoners Stad Blankenberge: € 0,00 (op vertoon identiteitskaart)
- Tweedeverblijvers Stad Blankenberge: € 0,00 (korting op vertoon Vrijetijdspas Blankenberge)
- Leraren: € 0,00 (op vertoon lerarenkaart)
- Personen jonger dan 6 jaar: € 0,00
- Stadsgidsen Blankenberge: € 0,00
- Pers: € 0,00 (op vertoon perskaart)

- Personen op lijst vrijkaarten: € 0,00

2.2. Er kan korting gegeven worden op vertoon van een kaart (bv. Kustpas, Museumpas, Open Monumentenkaart Herita,...) wanneer het College van Burgemeester en Schepenen beslist om met de verstrekker van de kaart een overeenkomst af te sluiten.

2.3. Ter beschikking stellen ruimtes Belle Epoque Centrum:

Het Lokaal Bestuur Blankenberge vraagt een globale vergoeding van € 1.000,00 per dag voor het ter beschikking stellen van de ruimtes van het Kunsthistorisch Bezoekerscentrum - Belle Epoque Centrum.

Inbegrepen in de prijs:

- Gebruik van de ruimtes buiten de openingsuren
- Elektriciteitsverbruik
- Verwarming
- Water
- Schoonmaak

Niet inbegrepen in de prijs:

- Onderhoud als gevolg van gebruik (niet van slijtage)
- Verplichte drankafname: er geldt een verplichte afname van dranken (en eventuele spijzen) die genuttigd worden tijdens de activiteit.

2.4. Ter beschikking stellen van ruimte voor receptie in combinatie met een bezoek aan het Belle Epoque Centrum:

2.4.1. De prijs voor de ter beschikking stelling van de ruimte voor een receptie bedraagt: € 360,00

Inbegrepen in de prijs:

- Inzet personeel
- Gebruik van de ruimte buiten de openingsuren
- Elektriciteitsverbruik
- Verwarming
- Schoonmaak

Niet inbegrepen in de prijs:

- Ticket inkom Belle Epoque Centrum
- Rondleiding met gids
- Verplichte drankafname: er geldt een verplichte afname van dranken (en eventuele spijzen) die genuttigd worden tijdens de receptie.

Tarieven voor specifieke organisaties

- Voor organisaties van het stadsbestuur: 20 % van de prijs
- Voor organisaties van plaatselijke verenigingen voor zover ze lid zijn van de desbetreffende stedelijke raden: 20 % van de prijs
- Voor organisaties van plaatselijke adviesraden: 20 % van de prijs
- Voor organisaties met een duidelijke sociale inslag: 20 % van de prijs

2.4.2. De dranken (en eventuele spijzen) genuttigd tijdens de receptie zullen aangerekend worden aan de gebruiker.

2.4.3. De gebruiker is verplicht om alle dranken (en eventuele spijzen) te bestellen bij het Belle Epoque Centrum. De prijzen worden vastgesteld per 1 januari van het dienstjaar a.h.v. de meest actuele prijslijst van de drankleverancier (en eventuele catering). Om de verkoopprijs van de producten te bepalen wordt volgende formule aangewend: verkoopprijs = inkoopprijs (incl. btw) + 30%. Het bekomen bedrag wordt afgerond naar

de hogere 10 eurocent.

2.5. Terugbetaling

Er wordt geen terugbetaling gedaan voor de diensten en leveringen vermeld onder punt 2.2 en 2.3.

2.6. Gidsbeurten

Deelname aan door de stad georganiseerde gidsbeurten voor individuele deelnemers: gratis

Gidsbeurten voor groepen

	Duur	**Prijs**
Belle-époquewandeling	1u	€ 50
Rondleiding Belle Epoque Centrum (excl. inkom)	1u	€ 50
Art-nouveauwandeling	2u	€ 75
Interbellumwandeling	2u	€ 75
Algemene stadswandeling	2u	€ 75
Groote Oorlog-wandeling	2u	€ 75
Maritieme wandeling	2u	€ 75
Funeraire wandeling	2u	€ 75
Gidsbeurten voor scholen geldt een reductietarief	Afhankelijk van de formule	€ 25 (1u) - € 50 (2u) € 75 (3u)
Gidsbeurten voor hotels en campings in Blankenberge geldt een reductietarief (voorwaarden zie punt 2.6.1.)	2u	€ 50
Wandeling "A la carte": zelf samen te stellen in overleg met stadsgids	Afhankelijk van formule	€ 50 (1u) - € 75 (2u) - € 100 (3u)

2.6.1. Het reductietarief voor hotels en campings in Blankenberge is geldig voor hotels die erkend zijn door middel van het betalen van de verblijfsvoorheffing of voor campings door middel van het betalen van de belasting op terrein-gerelateerde logies. De gidsbeurt is definitief gereserveerd na betaling, ten laatste daags voor datum van de aangevraagde gidsbeurt.

2.7. Ter beschikking stellen ruimtes Belle Epoque Centrum Voor filmopnames:

De kostprijs voor filmopnames met louter commerciële doeleinden bedraagt 400 euro per dagdeel van 4 uur;

2.8. Entree Concerten in het Belle Epoque Centrum

De prijs van wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek. Houders van een Vrijetijdspas Blankenberge hebben recht op 10% korting op het entree ticket.

2.9. Verstrekken inlichtingen

2.9.1. Kleine inlichtingen

Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op € 5,00.

2.9.2. Inlichtingen met omvangrijk zoekwerk

Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingwerk vergt, wordt, behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, de retributie

vastgesteld op € 15,00 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.

2.9.3. Fotokopieën

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in de regelgeving van de hogere overheden met betrekking tot openbaarheid van bestuur, wordt een retributie vastgesteld van € 0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in regelgeving van de hogere overheden met betrekking tot openbaarheid van bestuur, wordt een retributie vastgesteld van € 0,3 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,5 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor zwart/wit fotokopieën van documentatie in het kenniscentrum wordt de prijs vastgesteld op € 0,10 per kopie.

Betaling cash ter plaatse, via factuur of bancontact.

2.10. Shopartikelen

2.10.1. Betaling

Betaling gebeurt cash ter plaatse, via factuur of bancontact.

2.10.2. Boeken uitgegeven door derden

De verkoopprijs van de boeken uitgegeven door derden wordt vastgesteld aan de hand van de overeenkomst tussen het Lokaal Bestuur Blankenberge en de uitgever.

2.10.3. Wandelroutes uitgegeven door derden

De verkoopprijs van de wandelroutes uitgegeven door derden wordt vastgesteld aan de hand van de overeenkomst tussen het Lokaal Bestuur Blankenberge en de uitgever.

2.10.4. Gadgets en affiches

De verkoopprijs van de gadgets en affiches wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs van de gadgets en de affiches en de vraag van het doelpubliek.

2.10.5. Geen terugname van gekochte artikelen

Verkochte shopartikelen worden niet teruggenomen, noch terugbetaald.

Artikel 3 - Algemene bepalingen in verband met de invordering van retributies en geschillen

3.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.

3.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.

3.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.

3.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van een eerste aanmaning: € 0,00;
- voor de verzending van een tweede aanmaning: € 15,00;

3.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de vervalmaand waarin de retributie, het huurgeld of concessie moest betaald zijn. Er is echter geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen € 5,00 per maand bedraagt.

3.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.

3.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge.

3.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

ARTIKEL II Definitief karakter

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Gedaan in bovenvermelde zitting
Namens de gemeenteraad

(get) P. Verheyden
algemeen directeur

(get) P. De Meulenaere
voorzitter

Voor eensluidend afschrift
Blankenberge, 15/09/2020

Peter Verheyden
algemeen directeur

STADSBESTUUR BLANKENBERGE (W. VL.)

Patrick M.M. De Meulenaere
voorzitter